

## لقاءات بين المعلم والطلاب

يمكن أن يقوم المعلم بتقديم التغذية الراجعة للطلاب من خلال لقاءات منظمة ذات أهداف محددة. وتركز اللقاءات على كل من الاقتراحات والتعليقات إلى جانب تعيين الأهداف الفردية في سياق رسمي. يمكن أن يلتقي المعلمون بعدة طلاب يوميًا أو مرة في الأسبوع وفقًا للمشاريع المحددة والمواعيد النهائية والاحتياجات الفردية لكل طالب. ومن المهم التحضير لهذه اللقاءات بصورة منظمة لكي يتمكن كل من المعلم والطلاب من استغلال الوقت بصورة جيدة. توجد بالأسفل قائمة بالنصائح المفيدة لإعداد لقاءات بين المعلم والطلاب.

- ضرورة قيام المعلم بالإطلاع على العمل الذي يقوم به الطالب مسبقًا
- ضرورة وجود نموذج للتغذية الراجعة أو قائمة للمراجعة مصاحبة للعمل
- ضرورة أن تكون التعليقات خاصة بعمل الطالب مع توضيحها أثناء المقابلة
- ضرورة قيام المعلم بالتركيز على عنصرين أو ثلاثة من العناصر التي تتطلب مزيدًا من العمل مع الاستعداد لعرض أمثلة حول كيفية تحسينها
- ضرورة عرض كثير من التغذية الراجعة الإيجابية أثناء المقابلة
- ضرورة تخصيص وقت للطلاب لطرح الأسئلة وإبداء الانطباعات
- ضرورة إتاحة الفرصة للطلاب باصطحاب نموذج التغذية الراجعة / قائمة المراجعة معهم في نهاية المقابلة بغرض استخدامها كمرجع في عمليات المراجعة

يجب أن يكون الغرض الأساسي هو الالتقاء مع الطلاب لمرة أو أكثر أثناء مدة المشروع. وبهذه الطريقة يتم منح الطلاب عدة فرص للتحقق من كونهم يسلكون السلوك الصحيح ولضمان إجراء التحسينات اللازمة على عملهم. وباستخدام اللقاءات الرسمية جنبًا إلى جنب مع التغذية الراجعة غير الرسمية، يصبح الطلاب محصنين ضد الفشل ويتم تهيئتهم للنجاح.



## نموذج تغذية راجعة للمعلم



اسم الطالب \_\_\_\_\_ :

عنوان العمل \_\_\_\_\_ :

وقت المقابلة \_\_\_\_\_ :

1. بعض الأشياء التي قمت بها بنجاح:

---



---



---



---

2. بعض الأشياء التي يمكنك أدائها بأسلوب أفضل:

---



---



---



---

3. الخطوات التالية:

ملاحظة: حافظ على نموذج التغذية الراجعة هذا لاستخدامه عند مراجعة عمالك.