

Diseño de proyectos efectivos: Destino América
Evaluación del trabajo del estudiante

Matriz de valoración del proyecto para el docente

	4	3	2	1
Establecer metas	<p>Fija retos, con objetivos alcanzables para exceder las expectativas del proyecto.</p> <p>Identifica y accede a los recursos necesarios para lograr los objetivos y las expectativas del proyecto.</p>	<p>Establece metas viables para satisfacer las expectativas del proyecto.</p> <p>Identifica y accede a algunos recursos necesarios para lograr los objetivos y satisfacer las expectativas del proyecto.</p>	<p>Empieza la tarea sin objetivos claramente definidos y se esfuerza para satisfacer las expectativas del proyecto.</p> <p>No identifica los recursos necesarios y tiene dificultades para satisfacer las expectativas del proyecto.</p>	<p>No se esfuerza para identificar los objetivos.</p> <p>No se esfuerza por identificar los recursos necesarios para completar los objetivos y no cumple con las expectativas del proyecto.</p>
Cronogramas, monitoreos y ajustes necesarios	<p>Hace y mantiene un razonable y detallado cronograma.</p> <p>Constantemente revisa los progresos y las experiencias de aprendizaje para resolver los problemas que pueden interferir con el logro de objetivos.</p> <p>Pide y toma en cuenta las sugerencias recibidas de muchas fuentes.</p> <p>Ajusta las estrategias para completar los objetivos de manera eficaz.</p> <p>Constantemente administra el tiempo y los recursos de</p>	<p>Hace y mantiene un cronograma útil.</p> <p>Usualmente revisa los progresos y las experiencias de aprendizaje para resolver los problemas que pueden interferir con el logro de objetivos.</p> <p>Toma en cuenta las sugerencias recibidas de muchas fuentes.</p> <p>Ajusta las estrategias para completar los objetivos.</p> <p>Normalmente administra el tiempo y los recursos de</p>	<p>Hace un cronograma incompleto.</p> <p>Revisa los progresos y las experiencias de aprendizaje con un poco de ayuda para resolver problemas que pueden interferir con el logro de objetivos.</p> <p>Toma en cuenta algunos comentarios.</p> <p>Hace limitados intentos de ajustar las estrategias y para completar los objetivos.</p> <p>Administra el tiempo y los recursos con alguna ayuda para</p>	<p>No hace un cronograma.</p> <p>Revisa los progresos y las experiencias de aprendizaje con asistencia permanente para resolver los problemas que pueden interferir con el logro de objetivos.</p> <p>No toma en cuenta los comentarios de los demás.</p> <p>No ajusta las estrategias para completar los objetivos.</p> <p>Necesita ayuda continua en la gestión de tiempo y recursos</p>

	manera eficiente para lograr los objetivos.	manera eficiente para lograr los objetivos.	lograr objetivos. .	para lograr objetivos.
Perseverancia	<p>Muestra una firme determinación para encontrar una respuesta o solución.</p> <p>Vigila el compromiso de alcanzar las metas y desarrolla y aplica una amplia variedad de técnicas para ejecutar una tarea.</p>	<p>Demuestra determinación en encontrar una respuesta o solución.</p> <p>Da seguimiento a los objetivos, y desarrolla y aplica algunas técnicas para ejecutar una tarea.</p>	<p>Se esfuerza por encontrar una respuesta o solución.</p> <p>No vigila el compromiso con los objetivos y no aplica técnicas para ejecutar una tarea con ayuda.</p>	<p>Hace muy poco esfuerzo para encontrar una respuesta o solución.</p> <p>No considera técnicas para ejecutar una tarea y fácilmente renuncia a una tarea.</p>
Evaluación del trabajo y reflexión en el aprendizaje	<p>Constantemente identifica y describe los criterios y los estándares de desempeño para un trabajo de calidad.</p> <p>Identifica claramente lo que aprendió por medio de ejemplos. Identifica los puntos fuertes y débiles del trabajo en términos claros y con ejemplos e identifico áreas para mejorar.</p> <p>Reflexiona continuamente para ayudar al establecimiento de nuevos objetivos. Incorpora las lecciones aprendidas tanto de éxitos como de fracasos.</p>	<p>Por lo general, identifica y describe los criterios y los estándares de desempeño para un trabajo de calidad.</p> <p>Identifica claramente lo que aprendió. Identifica los puntos fuertes y débiles de la obra en términos claros e identifica áreas por mejorar.</p> <p>Reflexiona al final del trabajo para ayudar al establecimiento de nuevos objetivos. Incorpora las lecciones aprendidas tanto de éxitos como de fracasos.</p>	<p>Identifica y describe los criterios y estándares de desempeño de un trabajo de calidad con algo de ayuda.</p> <p>Identifica claramente lo que aprendió, pero no sabe identificar las fortalezas, debilidades o áreas por mejorar.</p> <p>No usa reflexiones para ayudar al establecimiento de nuevos objetivos. Puede considerarlo, pero no incorpora las lecciones aprendidas de éxitos y fracasos.</p>	<p>No puede identificar o describir los criterios y estándares de desempeño de un trabajo de calidad.</p> <p>Las reflexiones no proveen evidencia de la intención de el aprendizaje.</p> <p>Reflexiona sobre el trabajo y establece nuevos objetivos con ayuda. No considera las lecciones aprendidas de éxitos o fracasos.</p>