



Programa Intel[®] Educar Curso Esencial en línea

Módulo 6: Planificar el éxito de mi estudiante

Mayo, 2008
Versión 1

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Introducción

Esquina del facilitador

¡Bienvenido al Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante! ¿No es cierto que a todos nos encante ese estudiante motivado que sabe siempre qué hacer y se encarga de su propio aprendizaje? En este módulo el tema clave es apoyar la autonomía del estudiante en cualquier alumno. En este módulo, usted crea recursos para apoyar el aprendizaje del estudiante y planifica los materiales de facilitación.

Tome un tiempo para revisar los **Objetivos del módulo** y **Preguntas del módulo**.

Objetivos del módulo

Los participantes:

- Compartirán ejemplos y evaluaciones del estudiante
- Investigarán formas para diferenciar el aprendizaje para todos los estudiantes
- Crearán evaluaciones para la autonomía del estudiante
- Crearán materiales de apoyo para ofrecer el andamiaje necesario para el aprendizaje del estudiante
- Modificarán los planes de unidad
- Discutirán los retos de diferenciar el aprendizaje
- Reflexionarán en su aprendizaje
- Autoevaluarán sus actuales prácticas de facilitación
- Empezarán a planear los materiales de facilitación necesarios para la unidad

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puede ayudar a mis estudiantes a convertirse en alumnos autónomos?
- ¿Cómo puedo apoyar las diferentes necesidades de los alumnos?

Cuando haya terminado de revisar, continúe con **Agrupar y compartir**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Agrupar y compartir

Compartir los ejemplos y las evaluaciones del estudiante

Esquina del facilitador

En los módulos anteriores usted asumió el papel de un estudiante para crear un ejemplo del estudiante y el papel familiar de un docente para crear una evaluación para su ejemplo. Durante esta actividad, usted comparte sus estrategias de evaluación, su ejemplo del estudiante y su ejemplo del estudiante con su grupo en *Agrupar y compartir*. La realimentación que recibe podrá ayudarle a mejorar su ejemplo y sus estrategias de evaluación.

Consejo para la facilitación

Envíe un mensaje a todos los participantes al inicio del módulo con una lista de los miembros de cada grupo a compartir.

Refiérase a las indicaciones para el **Módulo 6 Agrupar y compartir: Proveer realimentación en el ejemplo del estudiante y las evaluaciones** (DOC; 2 páginas) para indicaciones detalladas de cómo responder en la pestaña **Compartir**. Este documento está también disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.

1. Vaya a la pestaña **Compartir** y asegúrese que su plan de unidad, su ejemplo del estudiante y su evaluación están vinculadas o adjuntas en su **Módulo 6: Agrupar y compartir** en la discusión, también de haber redactado un mensaje solicitando cualquier realimentación específica que le gustaría de su trabajo.
2. Refiérase al mensaje enviado al inicio del modulo titulado, **Módulo 6: Agrupar y compartir grupos** para localizar los miembros de su grupo.
3. Revise y dé realimentación a los miembros de su grupo sobre sus estrategias de evaluación. Tome en cuenta la concordancia entre el ejemplo del estudiante, la evaluación del ejemplo del estudiante y las metas de aprendizaje. Refiérase al plan de unidad para el contexto.
4. Cuando provea la realimentación use la **Matriz de valoración del portafolio** (DOC; 3 páginas) como una guía y siga la siguiente estrategia
 - Conteste tres preguntas
 - Haga dos comentarios
 - Provea una sugerencia

5. Provea cualquier realimentación adicional solicitada por sus colegas.

Consejo fuera de línea: Descargue el ejemplo del estudiante y el plan de unidad, revise y redacte su respuesta.

6. Si lo desea, provea la realimentación directamente en el ejemplo usando las herramientas de revisión y análisis. Vea **Consejos y herramientas para dar realimentación** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Evaluación**. Cuando termine de revisar, renombre el archivo del ejemplo del estudiante con sus iniciales (tal como, *realimentación_evaluacion_ja*) y adjunte o vincule su respuesta.
7. Revise la realimentación de los miembros de su grupo. Si lo desea, incorpore ideas para modificar su ejemplo del estudiante y la evaluación.

Nota: Más adelante en este módulo tendrá tiempo para trabajar en las mejoras identificadas.

Consejo para la facilitación
Revise la realimentación de los miembros del grupo y provea su propia realimentación para cada evaluación y ejemplo del estudiante de los participantes.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Crear adecuaciones**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 1: Crear adecuaciones para todos los alumnos

Esquina del facilitador

Los docentes desean que todos los estudiantes cumplan con los contenidos de estudio y los objetivos y logren todo su potencial de aprendizaje. El plan de evaluación que creó le da a usted y a sus estudiantes información importante sobre su aprendizaje. Los estudiantes también tienen diferencias basadas en sus intereses, personalidad y modalidades preferidas de aprendizaje. En esta actividad observa la forma en que difieren entre sí los estudiantes de su aula y piensa en formas para que todos los estudiantes participen con éxito en su unidad.

En esta actividad usted complete dos pasos:

- En el Paso 1, lee sobre las diferentes modalidades de aprendizaje y analiza el impacto que pueden tener en la forma que satisface las necesidades de sus estudiantes en su unidad.
- En el Paso 2, revisa estrategias para ajustarse a todos los alumnos en su aula (incluyendo estudiantes con necesidades especiales, que hablan idiomas extranjeros y estudiantes dotados/talentos) y luego esboza las adecuaciones para la sección de Aprendizaje diferenciado en su plan de unidad.

Cuando se satisfacen las necesidades de los estudiantes en el aula, ellos tienen mejores actitudes y mejores calificaciones en las pruebas (Cotton, 1998). Todos los estudiantes necesitan alguna adecuación o apoyo individualizado. La información que obtienen los docentes de la evaluación formativa les ayuda a diseñar un aprendizaje que satisfaga las necesidades de todos sus estudiantes. Los estudiantes también necesitan ambientes que les permitan usar sus fortalezas e intereses para desarrollar su conocimiento y destrezas.

Tomlinson (2000) enumera cuatro formas en las que los docentes pueden diferenciar el aprendizaje:

- **Contenido**—Adecuación de lo que los estudiantes deben aprender o cómo obtienen la información que necesitan.
- **Proceso**—Recomiende formas diferentes de enfocar el contenido.
- **Productos**—Permita a los estudiantes que ensayen, apliquen y extiendan lo que han aprendido en una variedad de formas.
- **Ambiente de aprendizaje**—Cree un aula flexible con sitios tranquilos y áreas para interacción y enseñe rutinas que crean independencia.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Referencias en idioma inglés:

Cotton, K. (1998). *Education for lifelong learning: Literature synthesis*. ED 422608. Washington, DC: OERI. (Eric Document Reproduction Service No, ED 422 608)

Tomlinson, C. A. (2000). *Differentiation of instruction in the elementary grades*. Champaign, IL: Clearinghouse on Elementary and Early Childhood Education.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 1: Crear adecuaciones para todos los alumnos

Paso 1: Considerar diferentes modalidades de aprendizaje

Los psicólogos y educadores han desarrollado varios marcos de trabajo para describir diversas formas en las que aprenden los estudiantes, tal como visual-auditiva-cinestesia, cerebro izquierdo/cerebro derecho e inteligencias múltiples. Explore varias modalidades de aprendizaje.

1. Vaya a la sección **Esquemas de pensamiento** del recurso Intel® Educación *Diseño de proyectos efectivos*.
2. Haga clic en **Estilos de aprendizaje**.
3. Lea los diferentes marcos de trabajo para comprender los estilos de aprendizaje:
 - Visual-auditivo-cinestesia
 - Cerebro izquierdo/cerebro derecho
 - Inteligencias múltiples
4. Piense en la forma que este enfoque particular a los estilos de aprendizaje podría tener un impacto en la forma de satisfacer las necesidades de los estudiantes en su unidad. Si desea, anote en su **Libreta de anotaciones**.

Consejo 1:1: Las computadoras individuales a menudo permiten a los estudiantes elegir un método para recibir y usar información que corresponda con sus estilos de aprendizaje. Los estudiantes pueden usar lectores de texto, música, vídeo y simulaciones para aprender nueva información. También pueden usar una variedad de herramientas tecnológicas para demostrar su aprendizaje.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 1: Crear adecuaciones para todos los alumnos

Paso 2: Diferenciar el aprendizaje de los estudiantes

El atender a estudiantes con un rango de habilidades de aprendizaje y que hablan idiomas extranjeros en el aula regular ofrece retos únicos a los docentes. A la vez, los ajustes pedagógicos para apoyar necesidades diversas pueden ofrecer ricas experiencias de aprendizaje para todos los estudiantes.

Satisfacer las necesidades de todos los estudiantes requiere una preparación y planificación cuidadosas en el diseño de la unidad. Todos los estudiantes necesitan la cantidad correcta de andamiaje para que se sientan confiados y cómodos al asumir riesgos y trabajar para convertirse en alumnos independientes. Los estudiantes con dificultades de aprendizaje, que hablan idiomas extranjeros y los estudiantes con habilidades excepcionales necesitan diferentes tipos de apoyo. Parte de esta diferenciación en el apoyo se puede satisfacer con tecnología. Revise los materiales en la pestaña **Recursos** para ajustarse a las necesidades de todos los alumnos y considerar la forma en que podría incluir algunas de esas estrategias en su unidad.

1. Vaya a la pestaña **Recursos > Diferenciación** y revise las estrategias para ajustarse a todos los alumnos en su aula:
 - **Aprendizaje en estudiantes con necesidades especiales** (DOC; 5 páginas)
 - **Aprendizaje en estudiantes que hablan otro idioma** (DOC; 4 páginas)
 - **Aprendizaje con proyectos para estudiantes superdotados y talentosos** (DOC; 4 páginas)
2. Revise **Vínculos relacionados con web** que incluye los recursos que tratan acerca de la diferenciación. ¿Cuáles estrategias pedagógicas le ayudarían a satisfacer las necesidades de los estudiantes? Usted tiene la opción de tomar notas en su **Libreta de anotaciones** antes de proceder a redactar un borrador en la sección *Adecuación para el aprendizaje diferenciado* de su plan de unidad.

Opcional: Hay disponible una **Encuesta de diferenciación** que puede ayudarle a autoevaluar las formas en que ya está diferenciando en su aula. Esta autoevaluación puede ayudarle a completar esta actividad.

3. Escriba un borrador de las estrategias que usará para diferenciar el aprendizaje. Use la sección de *Adecuación para el aprendizaje diferenciado* de su plan de unidad que se refleja en el siguiente espacio.

Consejo 1:1: Las computadoras individuales ayudan con el aprendizaje diferenciado:

- Permiten a los estudiantes con necesidades especiales tener acceso a tareas e información, comunicarse fácilmente con personas que pueden ayudarles y aprovechar el equipo y programas adaptativos.

- A los que hablan idiomas extranjeros a menudo pueden tener acceso a información en su idioma materno, permitiéndoles continuar su aprendizaje del contenido mientras aprenden el lenguaje oficial.
- Los estudiantes superdotados y talentosos no se ven limitados a los materiales del aula diseñados para sus compañeros de nivel. Tienen acceso a información y herramientas para satisfacer sus metas, intereses y habilidades.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Apoyar la autonomía**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 2: Apoyar a la autonomía del estudiante

Esquina del facilitador

En aulas centradas en el estudiante, los estudiantes no siempre están bajo la supervisión directa de un docente. Para manejar exitosamente su propio aprendizaje, los estudiantes deben ser alumnos autónomos. La autonomía es una meta vitalicia importante para los estudiantes a todo nivel de habilidad. Esta destreza del siglo XXI es crítica para el éxito en los estudio, en la vida y en el trabajo.

Los estudiantes que comprenden las formas en que aprenden son más adeptos a usar las estrategias apropiadas para completas exitosamente las tareas. La destreza de autonomía ayuda a los estudiantes con necesidades especiales a completar exitosa e independientemente las tareas a un nivel que les desafíe a lograr todo su potencial.

Durante esta actividad, usted explora varias formas de usar la 'evaluación formativa' para ayudar a todos los estudiantes, especialmente aquellos con necesidades especiales, a convertirse en alumnos independientes.

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, revisa casos de estudio en los que se usan las evaluaciones formativas para diferenciar el aprendizaje.
- En el Paso 2, crea una evaluación que ayuda a los estudiantes a asumir mayor control de su aprendizaje, tal como uno que apoye la autonomía, autogestión, autoevaluación o la reflexión.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 2: Apoyar a la autonomía del estudiante

Paso 1: Pensar en las evaluaciones formativas para mejorar la autonomía

A diferencia de la 'evaluación sumativa' que ocurre al final de una unidad o proyecto, la 'evaluación formativa' ocurre durante un proyecto de manera formal e informal.

1. Lea más acerca del papel de la **Evaluación formativa** (DOC; 1 página) en el apoyo a la autonomía del estudiante. Para futuras referencias, este documento lo encuentra la pestaña **Recursos > Evaluación**.
2. Vaya a la sección **Evaluación formativa** del recurso Intel® Educación *Evaluación de proyectos* y revise uno de los siguientes casos de estudio en donde las evaluaciones formativas se utilizan para diferenciar el aprendizaje y para ayudar a los estudiantes a la adquisición de contenidos y se convierten en aprendices autónomos.
 - a. **Caso N° 1 (1° a 4° nivel)**
 - b. **Caso N° 2 (5° a 8° nivel)**
 - c. **Caso N° 3 (9° a 12° nivel)**
3. Descargue cualquier documento y guárdelo en su carpeta de **Recursos del curso** o utilice el sitio de marcado o etiquetado para destacar o hacer observaciones directamente en la página web.
 - a. Resalte las evaluaciones que se encuentran en el estudio de caso que usted haya seleccionado.
 - b. Inserte comentarios, tales como preguntas, relaciones con su propia experiencia o ideas que quizás te gustaría intentarlas en su propia aula.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 2: Ayudar a la autonomía del estudiante

Paso 2: Crear una evaluación para fomentar la autonomía

Crear una evaluación ayuda a los estudiantes a tomar más control de su aprendizaje, tal como una que apoye o ayude a la autonomía, a la autogestión, a la autoevaluación o a la reflexión. Si desea, haga clic en la aplicación **¡Vamos, inténtelo!** En Intel® Educación **Evaluación de proyectos** y escoja el **Demo** para familiarizarse con algunas de las características de la aplicación. Usted no puede guardar ni modificar las evaluaciones en la demostración.

Para crear una evaluación que promueva la autonomía del estudiante, escoja entre las siguientes opciones:

- **Opción 1:** Crear o modificar una evaluación usando *Evaluación de proyectos*
- **Opción 2:** Modificar una evaluación de la sección Estrategias de evaluación de *Evaluación de proyectos*
- **Opción 3:** *Crear un instrumento de evaluación* usando el programa procesador de texto

Opción 1: Crear o modificar una evaluación usando *Evaluación de proyectos*

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación en caso de necesitar asistencia para completar cualquier destreza tecnológica requerida abajo.

1. Vaya a *Evaluación de proyectos*.
2. Haga clic en **Área de trabajo** y regístrese.

Nota: Previamente usted ya se registró en el Área de trabajo del docente en el sitio web de Intel® Educación. Puede encontrar su nombre de usuario y contraseña en el documento *Información de registro* guardado en su carpeta de **Recursos del curso**.

3. Utilice la aplicación *Evaluación de Proyectos* para crear o modificar una autoevaluación.

Consejo fuera de línea: Edite la evaluación exportada con un programa de procesador de textos u hoja de cálculo.

4. Añada cualquier formato que haga que su documento sea más fácil de completar y comprender para los estudiantes.
Destrezas en las áreas de Procesador de texto o con la Hoja de cálculo
5. Cuando complete su evaluación, guárdela en la carpeta **evaluación** de su carpeta Portafolio.

Cuando esté listo, continúe con **Progreso del curso**.

Opción 2: *Modificar una evaluación de la sección Estrategias de evaluación de Evaluación de proyectos*

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación en caso de necesitar asistencia para completar cualquier destreza tecnológica requerida abajo.

1. Vaya a ***Evaluación de proyectos***.
2. Haga clic en la pestaña **Estrategias de evaluación** en la parte superior de la página.
3. Haga clic en **Promover la autonomía y la colaboración** en la sección izquierda de navegación.
4. Revise los diferentes métodos de la columna de la izquierda.
5. Haga clic en un instrumento enlazado en la columna de la derecha.
6. Descargue el archivo para la evaluación que desea usar.
7. Modifique la evaluación para satisfacer las necesidades de su unidad.
8. Agregue los formatos que harán que su documento sea más fácil de comprender y completar.
Destrezas con el Procesador de texto o con la Hoja de cálculo.
9. Cuando complete su evaluación, guárdela en la carpeta **evaluación** de su carpeta Portafolio.

Cuando esté listo, continúe con **Progreso del curso**.

Opción 3: *Crear un instrumento de evaluación usando el programa procesador de texto*

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación en caso de necesitar asistencia para completar cualquier destreza tecnológica requerida abajo.

1. Refiérase al área del procesador de textos de la *Guía de ayuda* de Intel® Educación para asistencia en la creación de la evaluación.
Destreza en el Procesador de texto Grupos 1–12
2. Cuando complete su evaluación, guárdela en la carpeta **evaluación** de su carpeta Portafolio.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Prácticas pedagógicas**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 3: Prácticas pedagógicas **Apoyar las diferentes necesidades de los alumnos**

Esquina del facilitador

Determinar el nivel y tipo correcto de reto para ayudar a los estudiantes a crecer para aprovechar su potencial es un asunto crítico al diferenciar el aprendizaje para satisfacer las necesidades de los diferentes alumnos. En esta discusión de *Prácticas pedagógicas*, usted analiza los tipos de apoyo que serán un desafío para los estudiantes para ampliar su aprendizaje, al dominar nuevas ideas y conceptos.

Consejo para la facilitación

Usted tendrá que revisar la página del *wiki* antes de la actividad y añadir más filas para el número de participantes en su curso.

1. Lea **Andamiajes para el pensamiento de los estudiantes** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos > Diferenciación**.
2. Vaya a la pestaña **Wiki del curso** y haga clic en el **Módulo 6 Prácticas pedagógicas**.
3. Comparta herramientas y estrategias que usted puede usar para ayudar el aprendizaje del estudiante en su unidad.
4. Revise otras sugerencias y responda a cualquiera que le interese.

Consejo fuera de línea: Redacte sus ideas en un procesador de texto antes de agregarlas al *wiki*.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo prosiga con **Materiales de apoyo**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 4: Crear materiales de apoyo para facilitar el éxito del estudiante

Esquina del facilitador

En esta actividad, usted crea un recurso para apoyar el aprendizaje autónomo de sus estudiantes durante el trabajo de proyectos. Esto puede ser un documento, plantilla o formulario. El tipo de materiales de apoyo pueden especificar las elecciones que deben hacer los estudiantes sobre el contenido, procesos y productos. Estos materiales pueden ayudar a los estudiantes a tomar decisiones que mejoren sus destrezas y hagan un buen uso de sus talentos e intereses. Los materiales de apoyo efectivos también ofrecen diversos grados de estructura y contenido para ayudar a enfrentar las necesidades especiales de los estudiantes.

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, explora recursos de ejemplo que apoyan el aprendizaje de los estudiantes.
- En el Paso 2, crea su recurso de ejemplo.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 4: Crear materiales de apoyo para facilitar el éxito del estudiante

Paso 1: Explorar los recursos de ejemplo para apoyar el aprendizaje del estudiante

En este paso, usted revisa ejemplos de formularios, plantillas y documentos que los estudiantes pueden usar para ayudarse en su aprendizaje durante un proyecto. Aunque usted crea formularios y plantillas en esta actividad, también puede usar *wikis* y *blogs* para apoyar al estudiante.

1. Si desea, puede leer información adicional respecto a **Plantillas y formularios** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos > Apoyo al estudiante**.
2. Vea los ejemplos de plantillas, formularios y documentos en la pestaña **Recursos > Apoyo al estudiante**. Si desea tomar notas, puede encontrar de utilidad abrir otra ventana para revisar el ejemplo y digitar sus notas en la **Libreta de anotaciones**. Alternativamente, use su sitio de marcador para resaltar y añadir comentarios.
3. Considere cuáles plantillas, formularios u otros documentos puede usar en su unidad para apoyar el aprendizaje del estudiante.

Consejo para el aula: Use evidencia de la evaluación de la autonomía para crear o modificar un documento que apoye el aprendizaje del estudiante.

4. Los conocimientos básicos en matemáticas mejoran el pensamiento lógico y analítico, y estos pueden ser usado a través del currículo. Considere formas en que usted puede utilizar las matemáticas en su unidad para mejorar en sus estudiantes las destrezas de pensamiento. Los recursos para la integración de matemáticas se encuentran en las **Estrategias matemáticas** y en los **Ejemplos de matemáticas** en la pestaña de **Recursos > Apoyo al estudiante**.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 4: Crear materiales de apoyo para facilitar el éxito del estudiante

Paso 2: Crear recursos para apoyar al estudiante

En este paso, usted escoge una de las siguientes opciones para crear un recurso que los estudiantes usen para apoyar su aprendizaje durante su unidad:

- **Opción 1:** Crear un documento
- **Opción 2:** Crear una plantilla de documento
- **Opción 3:** Crear una plantilla de presentación
- **Opción 4:** Crear un formulario

Nota: Piense en las cuatro formas de diferenciar la enseñanza de Tomlinson (2000) mientras crea su recurso de apoyo al estudiante.

- **Contenido**—Ajuste lo que los estudiantes deben aprender o cómo obtienen la información que necesitan.
 - **Proceso**—Recomiende formas diferentes de enfocar el contenido.
 - **Productos**—Permita a los estudiantes ensayar, aplicar y ampliar lo que han aprendido en una variedad de formas.
 - **Ambiente de aprendizaje**—Cree un aula flexible con lugares tranquilos y áreas para interacción y enseñe rutinas que creen independencia.
-

Opción 1: Crear un documento

Use un programa de procesador de texto para crear su documento.
Destrezas con el Procesador de texto Grupos 1–12

Guarde su documento en la carpeta **apoyo_unidad** de su carpeta del Portafolio.

Agregar características de diseño adicionales

Escoja entre las ideas adicionales para los tipos de diseño y características de formato que desea incluir en su documento.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar las destrezas tecnológicas identificadas a continuación.

- Inserte texto como gráfico decorativo. Para agregar énfasis a sus documentos, agregue texto en forma de gráficos a sus títulos o comentarios especiales.
Destrezas con Gráficos 9.1: Hacer diseños artísticos con las palabras o WordArt
- Cambiar el estilo de acomodar el texto para las imágenes. El texto puede interactuar con los gráficos de muchas formas. El texto se puede distribuir alrededor de una imagen, aparecer en frente o detrás de una imagen o aparecer solamente arriba y debajo de una imagen.
Destreza con el Procesador de texto 5.4: Cambiar la forma en que fluyen o se distribuyen las palabras alrededor de una imagen

- Crear una marca de agua. Una marca de agua es un gráfico de fondo que aparece de manera tenue detrás de su texto. La imagen está atenuada para que no compita con el texto.
Destreza con el Procesador de texto 5.12: Agregar una imagen de fondo claro o marca de agua
- Cambiar una imagen existente en un documento a una marca de agua. Use una imagen que ya está en su documento como marca de agua.
Destreza con el Procesador de texto 5.13: Cambiar una imagen existente a una imagen de fondo claro o marca de agua
- Insertar un campo de fecha automático. Si usted inserta un campo de fecha automático, la fecha se actualizará cada vez que se imprima o modifique el documento.
Destreza con el Procesador de texto 10.1: Insertar la fecha en un documento

Cuando esté listo, continúe con **Progreso del curso**.

Opción 2: Crear una plantilla de documento

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* si necesita asistencia para completar las destrezas tecnológicas identificadas a continuación.

1. Use cualquiera de las características del diseño anotadas en la **Opción 1** para crear un documento.
2. Guarde su publicación en forma de plantilla en la carpeta **apoyo_unidad** de su carpeta del Portafolio.
Destreza con el Procesador de texto 10.4: Crear y usar su propio estilo de documento o plantilla

Cuando esté listo, continúe con **Progreso del curso**.

Opción 3: Crear una plantilla para una presentación

En esta opción, usted puede crear una nueva plantilla o si un ejemplo de presentación para el estudiante, usted puede usarla como la base para crear una plantilla.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* si necesita asistencia para completar las destrezas tecnológicas identificadas a continuación.

1. Refiérase a la sección de Multimedia de la Guía de ayuda, según lo necesite.
Destrezas de Multimedia
2. Guarde su presentación en forma de plantilla en la carpeta **apoyo_unidad** en su Carpeta del Portafolio.
Destreza de Multimedia 4.5: Crear o usar su propio estilo de presentación o plantilla

Cuando esté listo, continúe con **Progreso del curso**.

Opción 4: Crear un formulario

Un *formulario* es un documento con espacios reservados para ingresar información. Usted puede crear cuadros para llenar con texto, para marcar y listas para desplegar.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* si necesita asistencia para completar las destrezas tecnológicas identificadas a continuación.

1. Inicie un formulario. Abra la barra de herramientas para crear formularios.
Destreza con el Procesador de texto 10.10: Crear un formulario
2. Inserte campos de formulario. Cree campos donde usted desea que los lectores inserten información en su formulario. Destreza con el Procesador de texto 10.10: Crear un formulario
3. Proteja un formulario. Antes de distribuir un formulario que verán y llenarán los usuarios, usted debe protegerlo para que los usuarios solamente puedan ingresar la información en las áreas designadas. Si no protege el formulario, los elementos del formulario, tales como los menús para desplegar y los cuadros para marcar no funcionarán.
Destreza con el Procesador de texto 10.10: Crear un formulario
4. Al terminar, guarde su formulario en la carpeta **apoyo_unidad** de su carpeta del Portafolio.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Volver a revisar el plan de unidad**.

Referencias en idioma inglés:

Tomlinson, C. A. (2000). *Differentiation of instruction in the elementary grades*. Champaign, IL: Clearinghouse on Elementary and Early Childhood Education.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 5: Volver a revisar mi plan de unidad

Esquina del facilitador

Como lo ha hecho antes, esta actividad da otra oportunidad para que usted revise y refine aún más su plan de unidad. En esta actividad, analiza diferentes formas de incluir actividades y estrategias que fomenten la autonomía y la diferenciación de todos los estudiantes. Específicamente necesita volver a sus secciones del *Resumen de evaluación*, *Procedimientos* y *Adecuaciones para el aprendizaje diferenciado*.

1. Revise su **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso**.
2. Revise la sección del *Plan de evaluación* de su plan de unidad para incluir evaluaciones adicionales en las que los estudiantes planean y hacen elecciones sobre su propio aprendizaje, reflexionan sobre sus procesos de pensamiento (metacognición) y valoran su propio progreso.
3. Modifique la sección *Procedimientos* para incluir la forma en que planea usar los materiales de apoyo al estudiante que creó e implemente cualquier estrategia de diferenciación descrita.
4. Revise su sección de **Adecuaciones para el aprendizaje diferenciado** usando lo que aprendió en este módulo.

Note: Considere los principios de diferenciación de Tomlinson's (2000) a medida que revisa su plan de unidad.

- **Contenido**—Ajuste lo que deben aprender los estudiantes o cómo obtienen la información que necesitan.
- **Proceso**—Recomiende formas diferentes de enfocar el contenido.
- **Productos**—Permita a los estudiantes ensayar, aplicar y ampliar lo que han aprendido en una variedad de formas.
- **Ambiente de aprendizaje**—Cree un aula flexible con lugares tranquilos y áreas para interacción y enseñe rutinas que creen independencia.

Consejo para la facilitación

Anime a los docentes a ser específicos en su sección de *Adecuaciones para el aprendizaje diferenciado*. Por ejemplo, "trabajar en grupos" puede ser una herramienta efectiva para la diferenciación, pero se requiere de indicaciones y apoyo para que suceda. Ayude a los docentes a usar un lenguaje concreto sobre sus estrategias de diferenciación en la sección de *Adecuación para el aprendizaje diferenciado* y, cuando corresponda, en la sección de *Procedimientos*.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Reflexionar sobre el aprendizaje**.

Referencias en idioma inglés

Tomlinson, C. A. (2000). *Differentiation of instruction in the elementary grades*. Champaign, IL: Clearinghouse on Elementary and Early Childhood Education.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 6: Reflexionar sobre su aprendizaje

Esquina del facilitador

En esta actividad, primero revise las preguntas guía y puntos clave para este módulo. Luego, en el *Blog de curso*, reflexione sobre cómo el enfoque de este módulo le ha ayudado a pensar acerca de la autonomía en los aprendices y el papel de la diferenciación.

Revise las preguntas guía y puntos clave del **Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante** y piense en las ideas y materiales que ha creado y podría usar en su aula, aprendizaje o planificación para ayudar a mejorar el aprendizaje del estudiante.

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puede ayudar a mis estudiantes a convertirse en alumnos autónomos?
- ¿Cómo puedo apoyar las diferentes necesidades de los alumnos?

Puntos clave

- La transición a un aula centrada en el estudiante exige ajustes tanto de los estudiantes como de los docentes:
 - Los docentes deben trabajar con los estudiantes ayudándoles a desarrollar las destrezas de autonomía.
 - Los estudiantes deben asumir un papel activo en su propio aprendizaje.
- Los docentes pueden diferenciar el aprendizaje de cuatro formas:
 - Contenido
 - Proceso
 - Productos
 - Ambiente de aprendizaje
- Los docentes pueden observar estilos de aprendizaje de varias formas, incluyendo visual-cinestético-auditivo, cerebro izquierdo/cerebro derecho y múltiples inteligencias.
- La adaptación para las necesidades de todos los alumnos requiere un andamiaje apropiado para que los estudiantes se vuelvan alumnos confiados e independientes.

En los siguientes módulos, usted desarrollará estos conceptos a medida que discute las estrategias de implementación para su unidad y el manejo efectivo de la tecnología.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 6: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Paso 1: Hacer un blog de mi jornada

Utilice su *blog* personal en el *blog del curso* para reflexionar sobre su aprendizaje e interactuar con su facilitador y compañeros de trabajo acerca de cuestiones relacionadas con el curso. Responda a las entradas de sus colegas para ampliar y mejorar estas importantes conversaciones.

Encuentre la dirección del sitio del *blog* en la pestaña **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o en su sitio etiquetado o marcado.

1. Vaya a su *blog* personal, cree una entrada titulada, **Módulo 6 Reflexión**, y copie y pegue la pregunta en su entrada y redacte su respuesta.
Este módulo me ha ayudado a pensar en la autonomía de los estudiantes y en el papel de la diferenciación de las siguientes maneras:
2. Anote sus pensamientos, aprendizajes clave y preguntas o inquietudes en su reflexión.

Consejos para la facilitación

Revise las respuestas al *blog*, prestando particular atención a cualquier inquietud que surja entre los participantes. Ofrezca sugerencias o recomiende a los participantes que les pidan ayuda a sus colegas para tratar los problemas o inquietudes. Recuerde a los participantes que tienen muchas opciones para comunicarse con sus colegas, incluyendo:

- Foro de discusión del *Salón del docente*
- Sala de *chat*
- Mensaje
- Correo electrónico

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Cierre**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante
Cierre

Esquina del facilitador

¡Felicidades! Ha completado el **Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante**. Antes de seguir al siguiente módulo:

1. Complete la siguiente **Encuesta final del Módulo**. Haga clic en **Enviar** cuando termine.
2. Vaya a la lista de cotejo **Progreso del curso**, marque las casillas correspondientes en su lista de cotejo del Módulo 6 para asegurarse que ha completado todas las actividades, haga clic en **Enviar**.

Recuerde presentar sus pensamientos, consultas y comentarios en el foro de discusión del *Salón del docente* o en su *blog* personal en cualquier momento.

Consejos para la facilitación

Revise las encuestas de clase para completar antes de dar su propia realimentación sobre el módulo. También recuerde revisar las discusiones y las entradas a los blogs relacionadas con este módulo.

Cuando esté listo, continúe con **Planificar con antelación**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Planificar con antelación

Considerar la facilitación de los recursos

Esquina del facilitador

Los docentes y los alumnos requieren un apoyo sustancial, al pasar de un aula centrada en el docente a un aula en donde los estudiantes toman un papel activo en su propio aprendizaje. En esta actividad, que considere como la tecnología puede apoyar a usted y sus estudiantes a medida que transitan a las nuevas funciones. Luego, planifique la creación de un plan de los recursos que le pueden ayudar en su rol como facilitador. Tenga en cuenta la diferencia entre los materiales de apoyo de los estudiantes y los materiales de facilitación. Los recursos de facilitación que haga son utilizados por los docentes. Por ejemplo, usted podría crear un recurso como un *wiki* para el aula wiki compartir información con estudiantes y padres de familia, una presentación que modela un proceso de reflexión, una hoja de cálculo para monitorear el progreso de los estudiantes en los proyectos o de una encuesta en línea para recabar información. Mientras que los materiales de apoyo del estudiante como planes de proyectos y listas de cotejo, son utilizados por los estudiantes.

A medida que avanza del docente tradicional a un facilitador, usted necesita perfeccionar sus destrezas para ayudar a los estudiantes construir su propio aprendizaje. Utilice los resultados de esta autoevaluación para ayudar a planificar la facilitación del material que va a crear en el Módulo 7.

1. Reflexione sobre sus actuales prácticas de facilitación al completar la **Autoevaluación de la facilitación** en la pestaña **Mi trabajo**.
 - a. Utilice las preguntas en la primera columna, realice una breve autoevaluación de sus propias conductas, clima en el aula, la ejecución de los proyectos y estrategias que apoyan al estudiante centrado en el aula.
 - b. En la segunda columna, añada a la lista de ideas cómo la tecnología puede ayudarle a ser más facilitador y que haga de su salón de clases, uno más centrado en los estudiantes.

Consejo 1:1 La facilitación es fundamental en un salón de clases donde los estudiantes suelen trabajar individualmente en tareas y proyectos. Considere las demandas y los beneficios de un ambiente uno-a-uno cuando llene la tabla de facilitación.
2. Revise su autoevaluación y elija las áreas que le gustaría poner de relieve con mayor frecuencia en su aula. Piense en algunos de los posibles materiales de facilitación que puede crear para hacer frente a estas áreas.

3. Por ejemplo para los materiales de facilitación para usar antes, durante y después de un proyecto, lea **Facilitación de proyectos** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Facilitación**.
4. Si desea, use su **Libreta de anotaciones** para redactar sus ideas. Usted revisará y agregará esas notas en el Módulo 7 en su plan.

Nota: Si usted desea colaborar con otros docentes en su portafolio de unidad, discuta cómo puede trabajar mejor en equipo en la planificación de esta actividad. Considere utilizar el sitio web de colaboración, tal como el referenciado en el documento **Sitios web colaborativos** en la pestaña **Recursos > Colaboración**.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **M7: Facilitar con tecnología**.