



# **Programa Intel<sup>®</sup> Educar Curso Esencial en línea**

## **Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad**

Mayo, 2008  
Versión 1

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad  
**Introducción**

**Esquina del facilitador**

**¡Bienvenido al Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad!** Después de todo su arduo trabajo en este curso, finalmente tiene la oportunidad de celebrar sus logros y los logros de sus colegas. En este módulo, usted comparte su plan de unidad y algunos de sus documentos de apoyo con sus compañeros(as), además puede ver los resultados del trabajo de algunos de ellos.

Después de revisar y completar las secciones en su Portafolio de unidad, considere los beneficios de compartir el trabajo—tanto para los docentes como para los estudiantes— antes de preparar su presentación para la exposición con sus colegas.

Tome un momento para revisar los **Objetivos del módulo y Preguntas del módulo**.

**Objetivos del módulo**

Los participantes:

- Prepararán y exhibirán los Portafolios de unidad
- Evaluarán el Curso Esencial en línea de Intel® Educar
- Recibirán certificados de conclusión

**Preguntas del módulo**

- ¿Cómo puedo preparar y facilitar una exposición efectiva?
- ¿Cómo puedo brindar realimentación constructiva?

Cuando haya terminado de revisar, continúe con **Completar el Portafolio**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

### **Actividad 1: Completar mi portafolio**

#### Esquina del facilitador

En esta actividad, usted finaliza la preparación de su portafolio de unidad para Exposición del portafolio en la Actividad 3.

Revise su **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso** y haga las revisiones finales en su Portafolio de unidad en preparación de la exposición del portafolio.

Cuando complete esta actividad, por favor revise la caja de verificación llamada **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de continuar.

Cuando esté listo, continúe con **Planificar una exposición**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

## Actividad 2: Planificar una exposición

### Esquina del facilitador

Tal como los adultos, cuando los estudiantes tienen un público para su trabajo se sienten más motivados a crear productos y actuaciones de alta calidad porque su trabajo es significativo. Durante este tiempo, usted piensa en lo beneficios de exhibir los proyectos estudiantiles, considera la forma de administrar una exposición de proyectos en su aula y prepara su Portafolio de unidad para una exposición con sus colegas.

- En el Paso 1, considera diferentes maneras de exponer los trabajos de sus estudiantes.
- En el Paso 2, prepara su portafolio para la Exposición del portafolio.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

## Actividad 2: Planificar una exposición

### Paso 1: Exposición de los proyectos de los estudiantes

#### Esquina del facilitador

Cuando los estudiantes se dan cuenta que un público más amplio que sus docentes y compañeros observará su trabajo, tienden a invertir más tiempo en el desarrollo del producto, a menudo dando como resultado mejores proyectos. Si lo desea, al culminar eventos como las presentaciones, puede invitar a los padres u a otras clases para que hagan sus comentarios y realimentación, además de celebrar los logros de sus estudiantes.

La exposición de productos creados con herramientas tecnológicas a menudo exige diferentes métodos de facilitación que exhiben los productos creados con herramientas más tradicionales. A continuación hay algunas ideas para lograr esta actividad en esta exposición del portafolio así como en su propia aula:

- **Grupo pequeño:** Cree grupos pequeños de cuatro o cinco personas. Dé tiempo a los estudiantes para compartir sus proyectos con el grupo pequeño y permita más tiempo para que los miembros del grupo brinden su realimentación por escrito.
- **Estaciones de rotación:** Haga que la mitad de los estudiantes usen su computadora, mientras la otra mitad y los observadores si los hay, hagan rotación y ofrezcan su realimentación. Luego, intercambie los grupos. Finalice esta actividad con una discusión del grupo completo.
- **Grupo completo:** Permita que cada estudiante use un dispositivo de proyección para presentar su proyecto a toda la clase. Después de cada presentación asigne tiempo para comentarios y preguntas. También, tenga asignado revisores para que anoten los comentarios usando el lenguaje propio de las matrices de valoración que todos los estudiantes han utilizado a lo largo del proyecto.
- **Parejas que comparten:** Use algún método de formar parejas de estudiantes para que compartan. Finalice con una actividad como *Agrupar y compartir* en una discusión de la clase completa. Vea el documento **Actividades para agrupar estudiantes** (DOC; 4 páginas) en la pestaña **Recurso > Facilitación > Materiales para facilitación** para obtener ideas adicionales sobre cómo agrupar estudiantes.
- **Exposición virtual:** Haga que los estudiantes carguen sus productos en los *wikis* o en los *blogs*. Los grupos pueden ofrecer realimentación al llenar formularios impresos, cargar archivos al *wiki* o *blog* del presentador,

responder a las nuevas entradas del *blog*, crear nuevas sub-páginas en el *wiki* para comentar o añadiendo comentarios directamente dentro de una página *wiki* existente.

Comparta sus ideas con sus colegas mediante la participación en un *blog* de discusión.

1. Encuentre la dirección del sitio del *blog* en la sección **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o en su sitio de marcado o etiqueta.
2. Vaya al *blog* del curso y responda a su facilitador en el *blog* titulado **Exposición de los proyectos de los estudiantes**. Responda a las siguientes preguntas:
  - a. ¿Cuál de las ideas para la exposición podría incorporar más fácilmente en su propia aula?
  - b. ¿Qué necesita para preparar a sus estudiantes para una exposición efectiva?
  - c. ¿Cómo podría apoyar a sus estudiantes dándoles realimentación constructiva a los otros compañeros?
  - d. ¿Cuáles estrategias podría usar para asegurar que sus estudiantes usen la realimentación de sus compañeros y su propia autoevaluación para mejorar su trabajo?
3. Explore las respuestas de sus colegas y anote cualquier idea que pueda utilizar con sus propios estudiantes.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

## Actividad 2: Planificar una exposición

### Paso 2: Preparar la exposición del portafolio

#### Esquina del facilitador

Para preparar su Portafolio de unidad, usted necesita finalizar y luego compartir su Portafolio de unidad en la pestaña **Compartir**.

Por favor, asegúrese de publicar los materiales de su Portafolio para que sus colegas tengan tiempo para revisarlos y ofrecer realimentación.

#### Preparar la presentación de su portafolio de unidad

A lo largo de este curso, usted se ha concentrado en el desarrollo individual de los distintos componentes de su portafolio. Su exposición se centrará en su portafolio como un todo. Mantenga este "panorama" en mente a medida que finalice su portafolio para la exposición.

1. Refiérase a las indicaciones para el **Módulo 8 Agrupar y compartir: Preparar la exposición del portafolio** (DOC; 2 páginas) para indicaciones detalladas de cómo responder en la pestaña de **Compartir**. Este documento está también disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.
2. Vaya a su discusión compartida y cree una línea de discusión titulada **Módulo 8: Exposición del portafolio**.
3. En el campo *Mensaje* de su publicación, describa cómo está usted abordando los siguientes hilos de discusión desde la matriz de valoración del portafolio:
  - Diseño pedagógico
    - Abordaje de los contenidos y los objetivos
    - Abordaje de las destrezas en el siglo XXI
    - Incorporación de las preguntas orientadoras del currículo
    - Uses de enfoque por proyectos
    - Abordaje de las diferencias entre los estudiantes
  - Integración de la tecnología
    - Ayuda en el aprendizaje de los contenidos
    - Apoyo en las destrezas del siglo XXI
    - Atiende a los estudiantes y las necesidades de la clase
  - Estrategias de evaluación
    - Aborda los contenidos y los objetivos

- Están centradas en el estudiante
- Hay variedad y continuidad

4. Ubique los siguientes componentes de su portafolio de unidad para la exposición:

- El plan de unidad (si está usando la plantilla en el procesador de texto)
- El ejemplo de evaluación de su estudiante
- El ejemplo del estudiante
- Un apoyo para el estudiante o recursos de facilitación
- Cualquier otro documento que desee compartir

**Opcional:** Usted puede escoger para usar en la Presentación de portafolio de unidad que ha creado en el módulo 2 para exponer su portafolio. Puede integrar su portafolio de componentes en su presentación e incluir diapositivas con la información pertinente acerca de su unidad. Probablemente necesitará comprimir su presentación antes de adjuntarla o vincularla para luego compartirla. Revise los pasos de la *Guía de ayuda* pasos para incluir un documento en una presentación y se configurarla para que abra a partir de la presentación.

Destreza en Multimedia 7.11: Agregar un archivo a una diapositiva

Destreza en Multimedia 7.12: Abrir un archivo desde una diapositiva

#### Consejo para la facilitación

Es posible que tenga que enviar un mensaje recordando a los participantes que optan por utilizar su Presentación del portafolio de unidad para la exposición acerca de cómo configurar un archivo para que abra desde la presentación de diapositivas.

5. Vincule o adjunte los componentes de su portafolio para su publicación. En el mensaje para publicar, claramente explique cómo usted prefiere recibir la realimentación en su portafolio. Los miembros del grupo pueden:

- Use el **Formulario de realimentación para la exposición** (DOC; 2 páginas) como una guía al publicar sus respuestas de su Presentación. Este documento también está disponible en la pestaña **Recursos > Evaluación**.
- Complete el correo electrónico de los Formularios de realimentación para la exposición para usted.
- Haga comentarios directamente en sus documentos, cambie el nombre de los documentos mediante la adición de sus iniciales y vincule o adjunte los documentos modificados por una respuesta o correo electrónico.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Exponer el portafolio**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

### Actividad 3: Exponer mi portafolio de unidad

#### Esquina del facilitador

La meta de esta exposición es compartir sus productos finales con sus colegas y para ver lo que han creado. Durante esta actividad, usted recibe realimentación sobre lo más destacado de sus Portafolios y áreas en que puede mejorarlas. Usted revisa el portafolio de cada colega en su grupo de *Agrupar y compartir* y un portafolio adicional. Busque el mensaje que envié a principios del Módulo 8 para encontrar las realimentaciones de sus compañeros.

Aproveche esta oportunidad para enorgullecerse de su trabajo y obtener ideas útiles de los portafolios de sus colegas.

Siga estas directrices para asegurar el éxito en la experiencia de la presentación:

1. Refiérase a las **Indicaciones para el Módulo 8: Módulo 8: Proveer realimentación para la exposición del portafolio** (DOC; 2 páginas) para indicaciones detalladas en como proveer realimentación para la exposición del portafolio. Este documento también se encuentra disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.
2. Vaya a la pestaña **Compartir** y revise el método preferido por sus colegas para recibir la realimentación.
3. Use la **Matriz de valoración del portafolio** (DOC; 2 páginas) para guiar su revisión general así como para que usted provea realimentación.
4. Use las preguntas del **Formulario de realimentación para la exposición** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Evaluación** como una guía para proveer realimentación específica en la pestaña **Compartir**:
  - Centrarse en el contenido, no sólo en la tecnología
  - Haga preguntas
  - Proporcione realimentación positiva y sugerencias específicas sobre la manera de mejorar la unidad y el aprendizaje de los estudiantes
  - Proporcione ejemplos concretos en sus comentarios, dar ejemplos concretos de qué áreas son efectivas e ideas específicas de cómo las áreas se podrían mejorar

**Nota:** Incluso si todos los participantes no han terminado completamente el portafolio de la unidad, el proceso de realimentación es importante y seguirá siendo valiosa.

5. Dé seguimiento a la exposición del portafolio, considere todas las ideas para la revisión de su portafolio de unidad.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Reflexionar acerca del curso**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

### **Actividad 4: Reflexionar acerca del curso**

#### Esquina del facilitador

Durante esta actividad, usted reflexiona sobre su aprendizaje durante todo el curso. Puede que también quiera recopilar los nombres e información para comunicarse con sus colegas en caso que desee trabajar con ellos en proyectos y actividades futuras.

Revise las preguntas guía y los puntos clave del **Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad**. Piense en las ideas y materiales que ha creado, que pueda usar en su aula, pedagogía o planificación para ayudar a mejorar el aprendizaje del estudiante.

#### **Preguntas del módulo**

- ¿Cómo puedo preparar y facilitar una exposición efectiva?
- ¿Cómo puedo brindar realimentación constructiva?

#### **Puntos clave**

- Eventos como la exposición permiten a la comunidad en general brindar su aporte para sus estudiantes y celebrar los logros de sus estudiantes.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

### **Actividad 4: Reflexionar acerca del curso**

#### **Paso 1: Hacer un *blog* de mi jornada**

#### Esquina del facilitación

Al final de una jornada como la que ha realizado durante este curso, es tentador para los ocupados docentes el suspirar con alivio y avanzar a la siguiente exigencia sobre su tiempo. La investigación muestra, sin embargo, que el pensamiento sistemático sobre la experiencia de aprendizaje por medio de una reflexión estructurada es crítico para el aprendizaje a largo plazo (Pearson & Smith). Tome algún tiempo para revisar sus experiencias ahora que ha terminado el curso. Tómese su tiempo para mirar hacia atrás en sus experiencias ahora que ha terminado el curso

Use el *blog* para reflexionar sobre su aprendizaje en este curso.

Vaya a la dirección del sitio de *blogs* en la sección **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o a su sitio marcado o etiquetado.

1. Encuentra el *blog* de su facilitador titulado **Reflexionar sobre el curso**. Comparta sus ideas con toda la clase respondiendo a la pregunta en la entrada de *blog*:

**De todo lo que ha aprendido, ¿qué cree usted que tendrá el mayor impacto en el aprendizaje de los estudiantes?**

2. Lea todas las respuestas de sus colegas y empiece una conversación con cualquiera que le interese.

**Nota:** Si lo desea, puede volver a este *blog* después del curso para seguir la conversación con sus colegas. Siéntase libre para publicar ideas, sugerencias o preocupaciones en cuanto a la implementación de sus aprendizajes del curso.

#### Consejo para la facilitación

Agregue sus propios aportes a la discusión para felicitar a sus participantes al completar el curso y agradézcales por su arduo trabajo.

Publique un comunicado para recordar a los participantes que deben completar la encuesta adicional:

- Encuesta del Curso Esencial en línea

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Cierre**.

**Referencia en idioma inglés**

Pearson, M. & Smith, D. (1985). Debriefing in experience-based learning. In D. Boud (Ed.), *Reflection: Turning experience into learning*. (69-84). London: Routledge.

## Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad Cierre

### Esquina del facilitador

**¡Felicidades!** Ha completado el **Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad** y todo el Curso Esencial en línea de Intel® Educar. Cuando regrese a su aula y enfrente las exigencias apresuradas de la enseñanza, recuerde tener presente lo que ha aprendido y la razón por la cual es importante. Además, recuerde a los colegas con los que trabajó. Siga en contacto con ellos y apóyense mutuamente en sus esfuerzos por convertir el aprendizaje de sus estudiantes en algo significativo e importante.

Ahora que ha completado con éxito el curso, está en una posición inigualable para ofrecer una realimentación útil sobre su experiencia. Sus ideas jugarán un papel valioso para mejorar el contenido, formato y facilitación del curso. Durante esta actividad, usted reflexiona sobre la capacitación que recibió y comparte sus impresiones, ideas para el mejoramiento y evaluación general del Curso Esencial en línea.

### Completar la evaluación en línea

La evaluación en línea es parte de una evaluación externa del Curso Esencial en línea de Intel. Esta encuesta está diseñada para recopilar información sobre su experiencia y cuán preparado se siente para integrar en su aula actividades relacionadas con la tecnología.

Completar la encuesta tomará menos de 15 minutos. Los datos se usarán en resúmenes estadísticos y no se identificará a los individuos.

¡Gracias por su realimentación!

1. Complete a continuación la **Encuesta del Curso Esencial en línea**. Haga clic en **Enviar** cuando haya terminado.
2. Vaya a la lista de cotejo **Progreso del curso** marque las casillas correspondientes en su lista de cotejo del para asegurarse que ha completado todas las actividades del Módulo 8, luego haga clic en **Enviar** en la parte inferior de la página.
3. Si cumplió exitosamente con todos los elementos necesarios del curso, recibirá un Certificado de conclusión por correo electrónico para reconocer sus esfuerzos.

¡Felicidades por completar el curso!

### Consejo para la facilitación

Recuerde verificar las discusiones en el *Salón del docente* y las entradas al *blog* relacionadas con este módulo. Una vez que haya revisado la lista de cotejo del *Progreso del curso* de todos los participantes, envíe los Certificados de conclusión por correo electrónico a quienes completaron el curso.

Recuerde notificar el número de docentes capacitados y cierre su clase. Usted podrá ver un resumen de las evaluaciones del curso una vez se haya cerrado el curso en línea.

Después de completar con éxito este curso, usted tendrá que entregar los certificados de ambos Esenciales cursos tanto el presencial como el curso en línea. La pestaña de **Facilitación** proporciona recursos para ayudarle a comprender las diferencias entre los formatos del Curso Esencial V.10 (presencial) y el Esencial en línea.