

Programa Intel[®] Educar Curso Esencial en línea

Módulo 2: Planear mi unidad

Mayo, 2008
Versión 1

Módulo 2: Planear mi unidad

Introducción

Esquina del facilitador

¡Bienvenidos al Módulo 2: Planear mi unidad! En el Módulo 1, usted tuvo una idea general del contenido del curso, dio un vistazo a los diferentes productos que creará en su Portafolio de unidad e investigó acerca del aprendizaje basado en proyectos. En este módulo, usted podrá empezar a trabajar en la unidad que desarrollará durante el curso y eventualmente enseñará a sus estudiantes. A medida que planifica su unidad, primero define lo que es importante que aprendan sus estudiantes en su unidad y provee la estructura para guiarlos en los contenidos, objetivos, preguntas orientadoras del currículo y el plan de evaluación. Retornará el trabajo inicial en los módulos siguientes. Todas las actividades de este módulo se completan de manera presencial.

Tómese un momento para revisar los **Objetivos del módulo y Preguntas del módulo**.

Objetivos del módulo

Los participantes:

- Identificarán los contenidos para las unidades
- Crearán objetivos para las unidades
- Discutirán y desarrollarán preguntas orientadoras del currículo
- Discutirán y tendrán una lluvia de ideas sobre métodos y estrategias de evaluación
- Crearán una evaluación que considere las necesidades de los estudiantes
- Discutirán la forma de cumplir los programas oficiales de estudio o los estándares con los proyectos
- Crearán una presentación del portafolio
- Reflexionarán sobre su aprendizaje
- Refinarán los objetivos de los programas de estudio y las preguntas orientadoras del currículo para sus unidades (opcional)

Preguntas del módulo

- ¿Cómo pueden las preguntas orientadoras del currículo apoyar el aprendizaje de mis estudiantes?
- ¿Cómo puedo planear evaluaciones continuas centradas en el estudiante?

Consejo para la facilitación

Durante su introducción al módulo, recuerde a los participantes sobre el concepto de diseño retrospectivo y enfatizar en el aprendizaje del siglo XXI cuando escriban sus objetivos.

Los participantes trabajan independientemente durante toda la primera actividad. Usted volverá a facilitar en el Paso 1 de la Actividad 2: Desarrollar preguntas

orientadoras del currículo.

Cuando termine la revisión, continúe con **Abordar los programas oficiales de estudio.**

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 1: Abordar los programas oficiales de estudio

Esquina del facilitador

Los estudiantes que trabajan en proyectos eligen el contenido, el proceso y cómo muestran lo que han aprendido. Esto no significa, sin embargo, que aprenden cualquier cosa que quieran. Sus experiencias de aprendizaje deben garantizar que cumplan con los contenidos y con los requerimientos de los programas oficiales de estudio.

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el primer Paso 1, revisa la *Matriz de valoración de los programas oficiales de estudio y los objetivos*. Luego, ubica sus programas oficiales de estudio en el web y descarga el archivo o marca el sitio. Posteriormente, copia y pega los contenidos en su Plan de unidad.
- En el segundo paso, usa los contenidos, las destrezas del siglo XXI y sus ideas para la unidad a fin de desarrollar un borrador del conjunto de objetivos de aprendizaje para su unidad.

En un ambiente de aprendizaje 'centrado en el estudiante', y basado en proyectos, los estudiantes demuestran que cumplen con las expectativas de los programas oficiales de estudio por medio de productos o desempeños. Estas demostraciones del aprendizaje complementan las pruebas y exámenes cortos tradicionales basados en los contenidos. En lugar de tan solo recordar información, los estudiantes aplican los nuevos conocimientos de manera significativa para resolver problemas interesantes. Los proyectos le piden a los estudiantes que usen el conocimiento para convencer a otros que realmente entienden el material mientras que los exámenes cortos y las pruebas de respuestas cortas solo sugieren que los entienden (Wiggins, 1998).

En esta era de responsabilidad y desempeño, los proyectos deben desarrollarse alrededor de los programas oficiales de estudio para asegurar que los estudiantes aprendan el contenido y destrezas correctos. Algunos docentes ven los proyectos como distracciones, actividades de cierre de la unidad o extensiones una vez que los estudiantes completan las asignaciones, clases y exámenes. Sin embargo, con los proyectos basados en los programas oficiales de estudio, los estudiantes profundizan en el contenido y aplican su aprendizaje a las experiencias del mundo real. Los docentes organizan el aprendizaje de sus alumnos con base en preguntas que unen los intereses de los estudiantes con el currículo.

El primer paso en el diseño de proyectos es identificar los elementos de los programas de estudio que usted desea que satisfagan sus estudiantes al final de su unidad. Y a partir de éstos, usted deriva los objetivos de aprendizaje y las preguntas significativas. En esta actividad, también crea un conjunto de pautas y objetivos en borrador.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Referencia en inglés

Higgins, G. (1998). *Educative assessment: Designing assessments to inform and improve student performance*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 1: Abordar los programas oficiales de estudio

Paso 1: Identificar los programas oficiales de estudio

Para establecer las bases de una buena planificación de proyectos, dé un vistazo a los contenidos y objetivos e identifique aquellos que debe enseñar y evaluar en su unidad.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar alguna de las destrezas tecnológicas identificadas a continuación.

1. Revise la **Matriz de valoración de contenidos y objetivos** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos > Evaluación** o la copia en papel de su carpeta para ayudar a aclarar las expectativas de los contenidos y los objetivos a ser enfocados en su unidad.
2. Ubique los programas oficiales de estudio. Si necesita ayuda para encontrar sus programas oficiales de estudio, vaya al sitio de los Ministerios de Educación en América y busque el que corresponda a su país o estado:
<http://www.sc.edu.es/sfwseec/minisamerica.htm>
3. Cuando tenga abierta la página del Ministerio de Educación de su país o estado, marque y coloque en sus favoritos.
4. De estar disponibles los programas oficiales de estudio en forma de documento que se pueda descargar, guarde el archivo en la carpeta **plan_ unidad** de su carpeta Portafolio.
5. Piense sobre los contenidos y objetivos posiblemente relacionados con su unidad.
6. Copie y pegue cualquiera de los contenidos y objetivos dentro de su plan de unidad y guárdelo en su carpeta **plan_unidad**

Destreza en el Procesador de texto 2.6: Copiar palabras o texto

Destreza en el Procesador de texto 2.8: Pegar palabras o texto en un nuevo lugar

Consejo para la facilitación

Recuerde a los participantes que al seleccionar los contenidos y objetivos del programa oficial de estudios, deberá de incluir solo los que sean prioritarios, los que se esperan que los estudiantes cumplan (no solo los que deban cubrir por encima) y que serán evaluados al final de la unidad.

Nota: Usted refinará y limitará el número de objetivos y contenidos que posteriormente desea utilizar para su unidad.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 2**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 1: Abordar los programas oficiales de estudio

Paso 2: Crear objetivos para el aprendizaje

Esquina del facilitador

Identificar lo que desea que aprendan los estudiantes con una unidad es el primer paso y el más importante, en el proceso de diseño de unidad. De los programas oficiales de estudio que escogió en el Paso 1, debe crear un conjunto inicial de objetivos para el aprendizaje para su unidad.

Sus objetivos deben:

- Resumir lo que desea que sus estudiantes comprendan o demuestren.
- Enfatizar el aprendizaje de conceptos usando las destrezas del siglo XXI y el pensamiento de orden superior.
- Ser evaluados a lo largo de la unidad

Los objetivos no deberían centrarse en las actividades, tareas, o destrezas tecnológicas.

Revise los ejemplos de objetivos a continuación:

Objetivos orientados a tareas	Objetivos orientados al aprendizaje
Imprecisos	Específicos
Los estudiantes crearán presentaciones multimedia	Los estudiantes crearán presentaciones multimedia persuasivas apropiadas para un determinado público.
Los estudiantes hacen investigaciones en las empresas locales	Los estudiantes se reunirán, analizarán, organizarán, reflexionarán y procesarán la información sobre las empresas locales en una variedad de maneras.
Los estudiantes crearán sus presentaciones mostrando datos sobre el clima.	Los estudiantes representan los datos sobre el clima local a través de gráficos y diagramas u otras ayudas visuales.
Los estudiantes piensan acerca de su lectura.	Los estudiantes harán conexiones entre ellos y la vida de las personas en biografías.

Para ejemplos adicionales, vea los objetivos de aprendizaje en el **portafolio de unidad** en la pestaña **Recursos > Portafolios de unidad**

Consejo para la facilitación

Enfatice la importancia de abordar las destrezas del siglo XXI y el pensamiento de orden superior en las unidades para ayudar a garantizar en los participantes a crear evaluaciones y actividades que reflejen los resultados.

Continúe con los siguientes pasos para crear los objetivos del aprendizaje para su Plan de unidad.

1. Revise sus contenidos. A medida que observa los contenidos del programa de estudios, piense en lo que desea que puedan saber, hacer o comprender sus estudiantes.
2. Revise las **Destrezas para el siglo XXI** (DOC: 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Pensamiento**.
Estas destrezas, han sido desarrolladas por la Asociación para las destrezas del siglo XXI (Partnership for 21st Century Skills) y han sido organizadas en tres categorías:
 - a. Aprendizaje y destrezas de innovación
 - b. Información, medios y destrezas tecnológicas
 - c. Destrezas profesionales
3. Lea las descripciones de cada destreza y piense cuáles destrezas serán más correctas para su Plan de unidad. Incorpore las destrezas seleccionadas a sus objetivos al redactar su plan de unidad. Todas las destrezas del siglo XXI deben ser abordadas en el transcurso de un año, aunque no necesariamente en una sola unidad.

Opcional: Puede encontrar recursos adicionales sobre las destrezas para el siglo XXI y el pensamiento de orden superior en el sitio Web de Intel® Educación para *Diseño de proyectos efectivos y Evaluación de proyectos*.

- Pensamiento crítico
 - Resolución de problemas
 - Creatividad
 - Colaboración
 - Autonomía
4. Revise la **Matriz de valoración de contenidos y objetivos** (DOC: 1 página) en la pestaña **Recursos > Evaluaciones** o en la copia impresa de su carpeta a

medida que desarrolla sus objetivos para asegurar que satisfagan las expectativas.

5. Mantenga en mente los programas, sus propias expectativas, las destrezas del siglo XXI y los criterios de la matriz de valoración y digite sus objetivos en su plan de unidad.

Opcional: Revise sus objetivos para asegurarse que incluyan las destrezas de pensamiento de orden superior y las destrezas del siglo XXI. Use las listas de palabras en los documentos **Taxonomía revisada de Bloom - categorización de verbos** (DOC; 1 página) y las **Destrezas del siglo XXI** (DOC; 2 páginas). Para referencias futuras, estos documentos se encuentran en la pestaña **Recursos > Pensamiento**.

Si es necesario, revise que sus objetivos se centren en pensamiento de orden superior.

Consejo para la facilitación

Revise los objetivos de los participantes para asegurarse que estén dirigidos hacia el pensamiento de orden superior y se abarquen las destrezas del siglo XXI.

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Desarrollar preguntas orientadoras del currículo**.

Referencias

Logros indispensables para los estudiantes del siglo XXI, (2007).

<http://www.eduteka.org/SeisElementos.php>* Traducción y publicación realizada por EDUTEKA de apartes del documento "21st Century Student Outcomes", publicado por el Consorcio de Habilidades Indispensables para el Siglo XXI.

<http://www.21stcenturyskills.org>*

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 2: Desarrollar preguntas orientadoras del currículo para involucrar a los estudiantes

Esquina del facilitador

Todos los docentes desean que sus estudiantes desarrollen destrezas de pensamiento de orden superior aunado a una profunda comprensión del contenido. Sin embargo, puede que los estudiantes no consideren este conocimiento relevante para sus vidas, especialmente cuando estudian diferentes materias por separado. Las preguntas orientadoras del currículo relacionan el aprendizaje entre diferentes disciplinas para tratar los temas que son interesantes e importantes para los estudiantes.

En esta actividad, usted completa tres pasos:

- En el Paso 1, ve una presentación sobre las preguntas esenciales, de la unidad y el contenido y revisa la matriz de valoración de las preguntas orientadoras del currículo. Con un grupo pequeño, practica desarrollar preguntas orientadoras del currículo utilizando una hoja de cálculo en línea colaborativa
- En el Paso 2, esboza sus preguntas orientadoras del currículo y usa la Lista de cotejo del plan de unidad para autoevaluar su trabajo.
- En el Paso 3, comparte sus preguntas orientadoras del currículo con pequeño grupo y las revisa con base en la realimentación que recibe.

Las preguntas orientadoras del currículo son críticas para mantener los proyectos enfocados en el aprendizaje importante. Estas animan a los estudiantes a usar las destrezas de pensamiento de orden superior, ayudan a que los estudiantes comprendan por completo los conceptos esenciales y ofrecen una estructura para organizar la información fáctica. Las preguntas orientadoras del currículo consisten de preguntas esenciales, de unidad y de contenido:

- *Las preguntas esenciales* son preguntas amplias, abiertas-cerradas que tratan sobre grandes ideas y conceptos duraderos. Las preguntas esenciales a menudo cruzan entre disciplinas y ayudan a que los estudiantes vean cómo se relacionan las materias.
- *Las preguntas de unidad* se enlazan directamente a un proyecto y apoyan la investigación de las preguntas esenciales. Las preguntas de unidad son preguntas abiertas-cerradas que ayudan a que los estudiantes demuestren qué tan bien comprenden los conceptos centrales de un proyecto.
- *Las preguntas de contenido* se basan en hechos y son preguntas concretas con un conjunto estrecho de respuestas correctas. A menudo las preguntas de contenido se relacionan con definiciones, identificaciones e información general a recordar — similares a los tipos de pregunta que encontraría típicamente en un

examen. Las preguntas de contenido son preguntas importantes de apoyo para las preguntas esenciales y de unidad.

Debido a que las mejores preguntas esenciales y de unidad demandan que los estudiantes tengan una fuerte comprensión de las preguntas de contenido, sus preguntas esenciales y de unidad dirigirán el contenido y estrategias de todo su Portafolio de unidad.

Nota: Usted tiene la opción de desarrollar aún más su concepto de las preguntas esenciales en la actividad de *Planificar con antelación* al final de este módulo.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 2: Desarrollar preguntas orientadoras del currículo para involucrar a los estudiantes

Paso 1: Comprender las preguntas esenciales, de unidad y de contenido

Esquina del facilitador

Una forma efectiva de animar a los estudiantes a pensar con profundidad y ofrecerles un contexto significativo para el aprendizaje es haciendo preguntas fascinantes. Cuando los estudiantes enfrentan preguntas que realmente les interesa responder, se involucran en el aprendizaje. Cuando las preguntas ayudan a los estudiantes a ver las relaciones entre la materia y sus propias vidas, el aprendizaje se torna significativo. Usted puede ayudar a sus estudiantes a estar más motivados y ser más autónomos haciéndoles las preguntas correctas. ¿Pero, cuáles son las preguntas correctas?

Consejo para la facilitación

Facilite este paso de la actividad. Empiece por compartir la presentación de las preguntas orientadoras del currículo y la matriz de valoración, y luego ofrezca a sus compañeros la oportunidad de responder preguntas.

Usted necesitará tener creado un sitio web de colaboración y los identificadores de los colaboradores antes de conducir esta actividad con sus participantes. Las indicaciones para la creación de un sitio web de colaboración se puede encontrar en la pestaña **Facilitación** > **Guía de Facilitación**.

Al invitar a los colaboradores para esta actividad, debe incluir en el correo electrónico las indicaciones sobre la forma de acceder a la utilización del sitio web de colaboración en la línea.

Involucrar a los estudiantes con las preguntas orientadoras del currículo

1. Como grupo, vea la **Presentación sobre las preguntas orientadoras del currículo** (PPT; 14 dispositivas) en la pestaña **Recursos** > **Preguntas orientadoras del currículo**.
2. Revise la **Matriz de valoración de las preguntas orientadoras del currículo** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos** > **Evaluación** o en la copia impresa de su carpeta.
3. Participe en una discusión en grupo.

4. Según sea necesario, tome nota en su **Libreta de anotaciones**.

Consejo para la facilitación

Ayude a los participantes crear una cuenta para sitio web de colaboración en línea. Puede extraer de lista de correos electrónicos que ha introducido en el sistema para ayudarse a recordar las direcciones de correo electrónico que utilizó para invitar a los participantes a colaborar.

Cuando los participantes empiezan a practicar con el desarrollo de preguntas orientadoras del currículo, establezca grupos de participantes de diferentes áreas de conocimiento, conformado de cuatro o cinco personas para que los docentes puedan explorar la naturaleza extralimitada de las preguntas esenciales. Asegúrese que los grupos sean diferentes a los grupos anteriores.

Inicie esta sección de la actividad conduciendo una discusión con todo el grupo sobre la primera pregunta esencial en la hoja de cálculo colaborativa: *¿Qué se necesita para cambiar el mundo?* Evalúe qué tan bien comprenden los participantes y conduzca a los participantes a través de un renglón adicional de preguntas según se necesite. Luego, pida a los participantes que trabajen unas cuantas más en sus grupos.

Facilite una discusión con toda la clase al final del trabajo en grupo. Enfaticé las relaciones entre las diferentes preguntas esenciales y múltiples áreas del conocimiento o varios tópicos de una materia. Anime a los participantes para que amplíen las posibles ideas de la unidad que se puedan relacionar con una sola pregunta esencial.

Los participantes completarán el trabajo independiente durante el Paso 2 y se volverán a reunir para compartirlo en el Paso 3.

Uso de un sitio web de colaboración en línea para practicar las preguntas orientadoras del currículo

Los sitios web de colaboración en línea permiten a los individuos crear o subir documentos a la Web donde puedan ser editados utilizando herramientas de formato familiar a cualquier persona que usted invite y que tenga acceso a Internet. Algunos sitios también ofrecen la posibilidad de editar y crear presentaciones y hojas de cálculo. Si desea obtener más información acerca del uso de los sitios Web de colaboración en línea en su clase, lea **Aprendizaje colaborativo basado en el web** (DOC; 2 páginas) ubicado en la pestaña **Recursos > Colaboración**

En este paso, usted trabajará en colaboración en línea en una hoja de cálculo creada con varias preguntas orientadoras del currículo de práctica. Trabaje en pequeños grupos, digite sus ideas sobre la hoja de cálculo y vea lo que otros grupos están pensando al mismo tiempo.

1. Cree una cuenta para colaborar en línea en el sitio web:
 - a. Localice la generada por el sistema de correo electrónico que le hemos enviado desde la línea de colaboración del sitio web, en donde lo invita a colaborar en la hoja de cálculo titulada **Práctica de preguntas orientadoras del currículo**.
 - b. En el correo electrónico, encuentre el enlace a la página de registro del sitio web.
 - c. Haga una cuenta en el sitio y registre el nombre de usuario y contraseña en su documento "Información de registro" guardado en su carpeta **Recursos del curso**. Añada la dirección del sitio a **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio**.
 - d. Si no puede encontrar su cuenta generada por el sistema de correo electrónico o desee utilizar otra dirección de correo electrónico para crear una cuenta, proporciónesela a su facilitador, quien lo invitará o lo volverá a invitar a usted al sitio web.
2. Como un solo grupo, discuta la primera fila de la hoja de cálculo.
3. En grupos pequeños interdisciplinarios, complete uno o dos conjuntos más de preguntas esenciales, de unidad y de contenido mientras una persona anota las preguntas de la lluvia de ideas en la hoja de cálculo.

Opcional: Escoja cualquier conjunto de preguntas y llene los espacios en blanco con sus propias preguntas.
4. Comparta y discuta sus preguntas con todo el grupo.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 2**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 2: Desarrollar preguntas orientadoras del currículo para involucrar a los estudiantes

Paso 2: Esbozar mis preguntas orientadoras del currículo

Esquina del facilitador

La creación de preguntas orientadoras del currículo es un reto y usualmente requiere muchas revisiones. Algunos docentes encuentran que el proceso de redactar sus preguntas orientadoras del currículo es más sencillo si empiezan con la idea más general, esbozando una pregunta esencial, para luego trabajar en las preguntas de unidad y de contenido. Otros docentes encuentran que el proceso es más sencillo si ven la(s) unidad(es) específica(s) que enseñan y luego determinan cómo se ajusta la unidad a una idea general y la pregunta esencial. En este paso, usted usa diferentes recursos para ayudarle a redactar las preguntas orientadoras del currículo para su unidad.

Si es necesario, revise los siguientes recursos en la pestaña **Recursos > Preguntas orientadoras del currículo**:

- **Consejos para redactar preguntas orientadoras del currículo** (DOC; 2 páginas)
- **Ejemplos de preguntas orientadoras del currículo** (DOC; 13 páginas)
- **Conceptos generales para redactar preguntas esenciales** (DOC; 1 página)

Consejos para la facilitación

Basados en las preferencias personales, los participantes podrán comenzar con cualquiera de los conceptos generales o con el contenido específico de los conceptos al redactar sus preguntas orientadoras del currículo. Asegúrese que los participantes comprendan que ellos pueden hacer la escogencia.

Aunque los participantes trabajan independientemente en este paso, haga un recorrido por el aula mientras trabajan para monitorear su avance y ayudarlos si fuera necesario. Diga a los participantes que durante esta actividad no necesitan usar las características de comunicación del curso en línea, ya que pueden hacer sus preguntas directamente.

1. Revise sus objetivos y contenidos.
2. Redacte un primer borrador de sus preguntas orientadoras del currículo en su plan de la unidad.

Nota: Si desea un proceso para redactar sus preguntas más estructurado paso a paso, use el documento **Redactar preguntas orientadoras del currículo para su unidad** (DOC; 4 páginas) en la pestaña **Recursos > Preguntas orientadoras del currículo**.

3. Usando la sección de las preguntas orientadoras de unidad de la **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo**, revise el borrador de sus preguntas. Para futuras referencias, la **Lista de cotejo del plan de unidad** puede encontrarla en la pestaña **Recursos > Evaluación**.
4. Revise sus preguntas, si es necesario.

Nota: La **Lista de cotejo del plan de unidad** le ayuda a monitorear su avance a medida que trabaja en su Plan de unidad. Se basa en la **Matriz de valoración del portafolio** y las demás matrices de valoración específicas a ciertas áreas de la Plantilla del plan de unidad.

Ya completó este paso. Cuando esté listo, continúe con el **Paso 3**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 2: Desarrollar preguntas orientadoras del currículo para involucrar a los estudiantes

Paso 3: Compartir las preguntas orientadoras del currículo

1. Divídase en grupos pequeños de tres o cuatro participantes y comparta su primer borrador de sus preguntas orientadoras del currículo.

Consejo para la facilitación
Asegúrese que los grupos son diferentes de las anteriores agrupaciones

2. Use la **Matriz de valoración de las preguntas orientadoras del currículo** (DOC; 2 páginas) a medida que se ofrecen realimentación entre sí con relación a las preguntas.
3. Tome nota sobre las ideas aportadas por sus colegas en su **Libreta de anotaciones**.
4. De ser necesario, revise sus preguntas orientadoras del currículo con base en la realimentación suministrada por sus colegas.

Consejo para la facilitación
Los participantes trabajarán de forma independiente durante la Actividad 3: Considere la evaluación. Sin embargo, dé la opción a los participantes de trabajar juntos en la actividad, si así lo desean.

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo continúe con **Considere la evaluación**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 3: Considerar múltiples métodos de evaluación

Esquina del facilitador

Ya ha completado dos importantes pasos que enfocan el aprendizaje del estudiante en su unidad:

- Determinación de metas específicas del aprendizaje con base en los programas oficiales de estudio y las destrezas del siglo XXI
- Desarrollo de preguntas orientadoras del currículo

Durante esta actividad, usted continúa enfocando el aprendizaje del estudiante con el trabajo en su plan de evaluación:

- En el Paso 1 revisa los diferentes métodos de evaluación y piense en cómo incorporar estas estrategias en su unidad.
- En el Paso 2 esboza un cronograma de evaluación para ilustrar cómo usará la evaluación a través de su unidad.

Nota: Usted podría encontrar que el debatir ideas con un compañero es útil para examinar las estrategias de evaluación. Si usted trabaja con un compañero durante esta actividad, cada uno debe usar su propio trabajo para completar las anotaciones y los productos.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 3: Considerar múltiples métodos de evaluación

Paso 1: Explorar las evaluaciones formativas y sumativas

Esquina del facilitador

Los diferentes tipos de evaluación revelan diferentes tipos de información sobre la comprensión del estudiante de los conceptos y destrezas importantes. El comprender lo que puede aprender del aprendizaje de los estudiantes con diferentes evaluaciones puede ayudarle a planificar una evaluación y un aprendizaje efectivo. En este paso usted explora cómo el uso de las estrategias de evaluación puede ayudarle a encontrar los diferentes fines de la evaluación.

1. Lea **Evaluación para el aprendizaje basado en proyectos** (DOC; 2 página) ubicado en la pestaña **Recursos > Evaluación**, que proporciona una visión general de la evaluación en aulas centradas en los estudiantes. Empiece a pensar acerca de cómo se podría incorporar alguna de las ideas en su propia unidad. Si lo desea, tome notas sobre el documento y guárdelo en su carpeta de **Recursos del curso**.
Procesador de texto 11.3: Comentarios para revisar un documento
Procesador de texto 11.4: Usar la función resaltar para revisar un documento

2. Como el plan de evaluación en su unidad, debe incluir tanto evaluación formativa como sumativa debe tomar en cuenta estos cinco propósitos:

	Propósitos de la evaluación
Evaluación formativa	1. Considerar las necesidades de los estudiantes
	2. Estimular la autonomía y la colaboración
	3. Monitorear del progreso
	4. Verificar la comprensión y estimular la metacognición
Evaluación sumativa	5. Demostrar la comprensión y las destrezas

3. Cada propósito de la evaluación se han utilizado en la herramienta **Evaluación de proyectos** de Intel® Educación. Lea sobre cada propósito, revise las diferentes estrategias de evaluación para alcanzar cada propósito y, a continuación, piense en cómo puede usar las estrategias en su unidad.

a. Visite cada vínculo de la página *Estrategias de evaluación* y en la Libreta de anotaciones a continuación y marque o etiqueta estas páginas web. Cuando revise los cinco propósitos de la evaluación, mantenga en mente las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el propósito de una evaluación?
- ¿Qué métodos son apropiados para cumplir con el propósito?
- ¿Qué instrumento es más eficaz?
- ¿Cuándo debo utilizar el método y los instrumentos?
- ¿Qué hago con los resultados?

b. Al considerar las estrategias de evaluación para su unidad, utilice la información de la herramienta *Evaluación de proyectos* para ayudarle en una lluvia de ideas sobre las respuestas a las preguntas de la Libreta de anotaciones que se expone a continuación. Utilice esta Libreta o su sitio marcado o etiquetado para anotar sus respuestas. Haga clic en **Enviar** cuando haya terminado. Usted examinará estas preguntas más adelante en el módulo.

Consejos para la facilitación

Conduzca al grupo completo por el sitio de Evaluación de proyectos y examine la estructura de la sección *Estrategias de evaluación*. Haga hincapié en los numerosos enlaces a ejemplos de estrategias de evaluación en cada uno de los cinco propósitos.

Si los participantes desean discutir las preguntas con un colega o con un pequeño grupo antes de completar su propia Libreta de anotaciones, se les permite hacerlo.

Libreta de anotaciones: Planificar las estrategias de evaluación

Considerar las necesidades del estudiante

¿Cuáles estrategias está tomando en cuenta para evaluar la preparación de los estudiantes para la unidad?

Monitorear el progreso

¿Cuáles estrategias de comunicación y monitoreo podría usar para animar la autonomía de los estudiantes y el avance durante el trabajo independiente y en grupo? ¿Cómo podría ayudar a los estudiantes a “mantener el rumbo” durante un proyecto? ¿Cuáles instrumentos de comunicación y monitoreo necesita crear?

Promover la autonomía y la colaboración

¿Cómo involucrar a los estudiantes en la comprensión de las expectativas y criterios del proyecto? ¿Cómo ayudar a sus estudiantes a ser alumnos más independientes, eficientes en la planificación y en la conclusión, sin necesidad de sugerencias?

¿Cuáles evaluaciones podría usar para ayudar a los estudiantes a colaborar con otros estudiantes y brindar realimentación efectiva?

Verificar la comprensión

¿Cuáles estrategias de evaluación ayudarán a los estudiantes a reflexionar sobre su aprendizaje (metacognición) y le ayudarán a usted a verificar la comprensión?

¿Cuáles evaluaciones deberá crear?

Demostrar la comprensión y las destrezas

¿Cuáles estrategias podría usar para evaluar la comprensión y demostración final del aprendizaje? ¿Cómo sabrán usted y sus estudiantes que han cumplido las metas del aprendizaje?

Cuando esté listo, continúe con **Paso 2**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 3: Considerar múltiples métodos de evaluación

Paso 2: Esquematizar un cronograma de evaluación

Esquina del facilitador

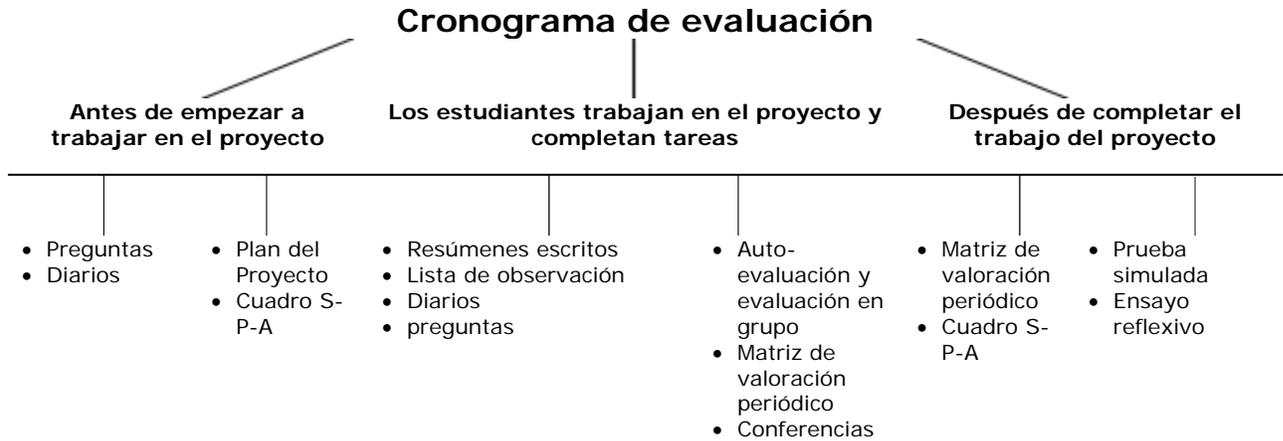
Una evaluación concienzuda y exacta es crítica para una enseñanza efectiva. Un plan de evaluación asegura que se mantiene un proyecto centrado en objetivos de aprendizaje, y debe ser desarrollado antes de determinar las actividades de los proyectos y tareas. En este paso usted empieza a crear una Plan de evaluación para su unidad.

La sección del Cronograma de evaluación en su plantilla del plan de unidad consiste en un resumen de la evaluación y en una línea de tiempo de la evaluación. Un plan de evaluación:

- Comprueba que se mantiene un proyecto centrado en objetivos de aprendizaje
- Describe los métodos de evaluación e instrumentos
- Define claramente las expectativas y normas de calidad en productos y desempeños
- Define los tiempos de monitoreo del proyecto y estrategias para informar al docente y mantener a los estudiantes interesados

Un efectivo plan de evaluación se desarrolla antes de determinar las actividades de los proyectos y tareas.

En este paso, se crea el Cronograma para la evaluación de su plan de evaluación. Una evaluación de tiempo es una buena manera de representar visualmente la secuencia de evaluaciones en toda una unidad. El siguiente ejemplo de un cronograma de evaluación de muestra las evaluaciones antes, durante y después del trabajo del proyecto:



1. Esboce su Cronograma de evaluación en su plan de unidad. Refiérase a la planificación que completó en el último paso para finalizar su cronograma. En este momento, su cronograma simplemente refleja sus ideas iniciales para la evaluación. Usted tendrá tiempo adicional en módulos posteriores para completar y revisar su Plan de evaluación.
2. Asegúrese de incluir las estrategias de evaluación para los cinco propósitos.

Consejos para la facilitación

Al ofrecer realimentación sobre los cronogramas de los participantes, no espere detalles sobre los propósitos de cada evaluación en este punto, pero sí busque una variedad de evaluaciones tanto antes como durante el proyecto.

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Crear una evaluación**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 4: Crear una evaluación para considerar las necesidades de los estudiantes

Esquina del facilitador

Durante esta actividad, usted crea una evaluación que incluya uno de los cinco propósitos de la evaluación: evaluar las necesidades de los estudiantes. La evaluación debe ayudar a evaluar el conocimiento previo de los estudiantes, los intereses, las áreas de débiles o los conceptos erróneos sobre el contenido de su unidad. Como parte de esta evaluación, es posible que desee incorporar las preguntas esenciales y las de unidad para ayudarnos a medir la comprensión del tema que tienen los estudiantes. Al aplicar la evaluación en su aula, puede recopilar información sobre los conocimientos y las necesidades de los estudiantes para definir aún mejor su unidad. Por ejemplo, puede ajustar sus objetivos, proporcionar indicaciones adicionales antes de proceder, o diferenciar para dar cabida a las necesidades de los estudiantes.

En esta actividad, usted completa tres pasos:

- En el Paso 1, explora diferentes ideas para utilizar los conocimientos anteriores de sus estudiantes e introducir las preguntas orientadoras del currículo a sus estudiantes.
- En el Paso 2, planifica una presentación que le ayude a estimar las necesidades del estudiante al inicio de su unidad.
- En el Paso 3, crea una evaluación y utiliza la Lista de cotejo de las necesidades de los estudiantes para autoevaluar la evaluación.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Consejo para la facilitación

Facilite el siguiente Paso 1 y luego solicite a los participantes que trabajen de manera independiente durante los siguientes pasos de la actividad a menos que estén colaborando en una unidad. En el Paso 2, incluya a un colega en la discusión, y en el Paso 4 haga la discusión grupal, así que decida por adelantado cómo crear esas agrupaciones.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 4: Crear una evaluación para considerar las necesidades de los estudiantes

Paso 1: Aprovechar los conocimientos previos

Durante este paso, dé un vistazo a algunas ideas que le pueden ayudar a planificar su evaluación al considerar las necesidades de los estudiantes.

1. Revise en su **Libreta de anotaciones** sus anotaciones sobre las estrategias que está tomando en cuenta para considerar la disposición de sus estudiantes.
2. Explore los **ejemplos de evaluaciones para considerar las necesidades de los estudiantes** en la pestaña **Recursos > Evaluación > Considerar las necesidades**. Si desea tomar notas, abra otra ventana para revisar los ejemplos mientras usted digita en **Libreta de anotaciones**.

Consejo para la facilitación

Explique que el propósito de esta actividad es doble:

- Comprender los beneficios de utilizar un *software* para el procesamiento de textos.
- Crear una evaluación a utilizar en sus aulas. Basándose en las evidencias que obtiene cuando la evaluación es compartida con los estudiantes, los participantes pueden ajustar sus objetivos, proporcionar indicaciones adicionales antes de proceder o para diferenciar las distintas necesidades.

Recursos opcionales

Vaya a cualquiera de los siguientes recursos tanto como lo requiera para obtener ideas o contenidos para usar en su evaluación.

- Vaya al recurso Intel® Educación ***Diseño de proyectos efectivos*** para información sobre el uso del **conocimiento previo**. Revise la información y los ejemplos sobre las formas para evaluar y usar el conocimiento previo de los estudiantes. Tome notas en su **Libreta de anotaciones**.
- Vaya al recurso ***Diseño de proyectos efectivos*** para más información sobre las **Preguntas orientadoras del currículo**. Revise las formas de usar e introducir preguntas orientadoras del currículo con sus estudiantes. Tome notas en su **Libreta de anotaciones**.
- Si lo desea, regrese al recurso marcado o etiquetado de Intel® Educación ***Evaluación de proyectos*** para revisar la sección **Considerar las necesidades del estudiante** con mayor detalle. Anote las ideas que sean pertinentes para considerar las necesidades de los estudiantes y que puede usar en su evaluación, en la **Libreta de anotaciones**.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 4: Crear una evaluación para considerar las necesidades de los estudiantes

Paso 2: Planificar mi evaluación

Esquina del facilitador

Tomarse el tiempo para crear evaluaciones antes de la unidad, le permite considerar cómo va a evaluar las necesidades de los estudiantes, comprobar la comprensión, conversar con los estudiantes sobre su progreso, y dar a conocer las expectativas de los proyectos. Considere las formas en que puede usar la evaluación para evaluar los conocimientos previos de los estudiantes sobre los conceptos.

Los estudiantes acarrean una amplia variedad de experiencias, habilidades e intereses a los temas nuevos. Una comprensión amplia de los conocimientos de anteriores y de la comprensión de los estudiantes ayuda a los docentes a un diseño pedagógico que tome ventaja de las experiencias relevantes y de las ideas equivocadas y de las áreas débiles.

Consejo para la facilitación

Cree grupos pequeños de tres o cuatro participantes para que puedan discutir sobre los planes iniciales y propósitos de su evaluación. Puede que usted desee usar la **Hoja de cálculo para la creación de grupos** (xls: 1 hoja) disponible en la pestaña **Recursos > Facilitación > Materiales para la facilitación** o deje que los participantes escojan a alguien que esté cerca para esta discusión.

En pequeños grupos, discuta las siguientes preguntas. Si lo necesita, tome notas en su **Libreta de anotaciones**.

- ¿Qué tipos de información necesita recopilar para comprender mejor las necesidades de aprendizaje de sus estudiantes? ¿Cómo la recopilará?
- ¿Cómo pueden usarse sus preguntas esenciales y de unidad para medir las necesidades de los estudiantes?
- ¿De qué manera puede usar la información recopilada de los estudiantes para relacionarla con el pensamiento de orden superior y las destrezas del siglo XXI en su unidad?
- ¿Cómo va a utilizar la información recopilada?

Piense acerca de cómo se puedan recopilar y utilizar este tipo de información. Los posibles métodos incluyen:

- Cuestionamiento
- Encuesta
- Organizador gráfico
- Tablas Saber-Preguntar-Aprender
- Gráficos T
- Lluvia de ideas
- Pensar-Trabajar en equipo-Compartir
- Escribir un diario o un cuaderno de anotaciones
- Productos o tareas de desempeño

Utilice el área en su **Libreta de anotaciones** para ayudarle a reflexionar sobre el contenido de las necesidades de los estudiantes en la evaluación y los métodos a utilizar.

Consejo 1:1: Es posible recopilar información detallada sobre los conocimientos previos de los estudiantes individuales en un aula de computación uno a uno. Los estudiantes pueden responder preguntas por vía electrónica y enviarlos al docente o responder las encuestas en línea.

Cuando esté listo, proceda con el **Paso 3**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 4: Crear una evaluación para considerar las necesidades de los estudiantes

Paso 3: Crear mi evaluación

Use su planificación de ideas derivadas del paso anterior y cree una evaluación para determinar las necesidades de los estudiantes. Considere cómo sus estudiantes puedan responder a la evaluación que le ayude a prever las zonas de debilidad o de abordar los conceptos erróneos en la unidad.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar cualquier destreza tecnológica identificada a continuación.

1. Utilice el *software* de procesador de texto para crear su documento.
Procesador de texto Grupo 1 al 12
2. Elija entre las ideas adicionales de los tipos de diseño y características de formato que desee incluir en su documento.
 - Formato de una tabla.
Procesador de texto Grupo 7: Trabajar con Tablas
 - Crear un organizador gráfico.
Procesador de texto Grupo 9: Trabajar con diagramas
 - Crear una tabla o gráfico.
Procesador de texto Grupo 8: Trabajar con cuadros y gráficos
 - Agregar encabezados y pies de página. Colocar texto como títulos, fechas y números de página en la parte superior e inferior de cada página de un documento.
Procesador de texto 6,16 Destreza: Añadir la información repetida en la parte superior e inferior de sus páginas, o para agregar encabezados y pies de página
 - Cambiar la configuración de página. Usted puede hacer cambios en el margen de configuración, así como el tamaño del papel, diseño y estilos.
Procesador de texto Grupo 6: Diseño de páginas
 - Revisar un documento para la ortografía y errores gramaticales. La mayoría del *software* de procesamiento de textos comprueba automáticamente la ortografía y la gramática a veces mientras que usted digita, a menos que la función está desactivada. En la mayoría del *software* de procesamiento de textos, una línea ondulada le indica que la palabra no está en el diccionario del programa. Mientras, que una línea verde ondulada en una palabra o frase le indica un posible problema gramatical. Con la instrucción y orientación, las herramientas de ortografía y de gramática como apoyo, pueden ayudar a los estudiantes, mientras que editan y redactan.
Procesador de texto 10,11 Destreza: Comprobar la ortografía de un documento
3. Guarde su documento en la carpeta de **evaluación** de en su carpeta de portafolio.
4. Tome en la perspectiva de los estudiantes en su aula y anticipe las respuestas que puedan ofrecer a las preguntas de su evaluación. Redacte sus respuestas como "una muestra de las respuestas de los estudiantes" directamente en su instrumento de evaluación.

5. Revise sus respuestas. ¿Podría reformular algunas preguntas a hacer participar más a los estudiantes? ¿Para recopilar más información pertinente? ¿Para aprovechar los conocimientos que otros no habían considerado anteriormente? Revise sus preguntas si así lo desea.
6. Utilice la **Lista de cotejo de la evaluación de las necesidades del estudiante** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos > Evaluación** para revisar su evaluación.
7. Revise su evaluación, si es necesario, sobre la base de esta autoevaluación.

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Crear una presentación**.

Módulo 2: Planificar mi unidad

Actividad 5: Crear una presentación acerca de mi unidad

Esquina del facilitador

Durante esta actividad, usted crea una presentación acerca de su unidad para compartir con sus colegas. A lo largo del curso, usted se reunirá con el mismo grupo de participantes durante las actividades de *Agrupar y compartir* para dar y recibir realimentación sobre los diversos componentes del grupo de los portafolios de unidad.

En el Módulo 3 en la actividad *Agrupar y compartir*: Presentación del portafolio de unidad, usted comparte la presentación del portafolio de unidad junto con su evaluación para determinar las necesidades de los estudiantes.

En esta actividad, completará cinco pasos:

- En el Paso 1, planea su presentación, redacta un proyecto en su resumen de unidad y revisa los ejemplos de las presentaciones del portafolio de unidad.
- En el paso 2, crea un borrador o esquema para su presentación.
- En el Paso 3, añade elementos básicos para su presentación.
- En el paso 4, mejora su presentación mediante la incorporación de nuevas características de diseño.
- En el Paso 5, sube el archivo de su presentación a la pestaña **Compartir** como preparación para compartir en el Módulo 3.

Cuando esté listo, vaya al **Paso 1**.

Consejo para la facilitación

Explique a los participantes que el propósito de esta actividad es doble:

- Comprender los beneficios de utilizar *software* para hacer presentaciones y que puedan elegir la herramienta más apropiada cuando crean el ejemplo del estudiante.
- Crear una presentación que incluya el trabajo que han concluido en su unidad. Los participantes presentan este trabajo a sus colegas que imparten el mismo nivel o materia y reciben realimentación durante el próximo módulo. Basados en la realimentación, revise su trabajo.

Facilite el paso siguiente de la revisión de un ejemplo de una presentación del portafolio de unidad con los participantes. A continuación, permita a los participantes trabajar de forma independiente para el resto de los pasos de la actividad. Esté preparado para ayudar a los participantes a integrar sus evaluaciones en sus presentaciones y para subir sus presentaciones a la pestaña **Compartir** en caso necesario.

Módulo 2: Planificar mi unidad

Actividad 5: Crear una presentación acerca de mi unidad

Paso 1: Planificar mi presentación

Durante este paso, explorará algunos ejemplos de presentaciones que le ayudarán a planear su propia presentación y luego redactará un borrador de su resumen de unidad. Su presentación resumirá su pensamiento acerca de su unidad hasta el momento de dar a los miembros de su grupo la información que necesitan para entregar una realimentación de calidad a lo largo del curso. También puede optar por utilizar esta presentación para exhibir su portafolio de unidad en el Módulo 8.

1. Explore el ejemplo de **Presentaciones del portafolio de unidad** en la pestaña **Recursos > Portafolios de unidad > Ejemplo de presentaciones**. Si usted desea tomar notas, usted podría encontrar útil abrir otra ventana para revisar los ejemplos y digitar sus anotaciones en la **Libreta de anotaciones**.

Consejos para la facilitación

Seleccione un ejemplo para exhibir la presentación. Revise los requerimientos principales de cada diapositiva y explique –en detalle– los componentes del resumen de unidad, señalando la manera en que la presentación ofrece un panorama reflexivo de la unidad y muestra lo que el docente desea llevar a cabo a través de su desarrollo.

2. Abra su plan de unidad y redacte un borrador de su resumen de unidad. En tres o cinco oraciones, brevemente describa los tópicos, las principales actividades, los productos de los estudiantes y los posibles papeles que los estudiantes asumirán en el proyecto.
3. Piense en las siguientes preguntas en la preparación para la creación de su presentación del portafolio de unidad:
 - ¿Qué es lo que desea aprender mediante la creación de esta unidad? ¿Y con respecto a esta unidad, es adecuada para ayudarle a alcanzar sus objetivos para el curso? Si lo desea, puede hacer referirse en su **Libreta de anotaciones** para revisar sus objetivos de aprendizaje del Módulo 1.
 - ¿Cómo el enfoque por proyectos, la evaluación continua y las preguntas orientadoras del currículo van a ayudar a sus estudiantes a cumplir con los objetivos de aprendizaje del siglo XXI?
4. Si desea, tome notas en su **Libreta de anotaciones**

Nota: Usted tendrá la oportunidad de revisar su Resumen de unidad en módulos posteriores después de crear su ejemplo del estudiante y redactar sus procedimientos pedagógicos.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 5: Crear una presentación acerca de mi unidad

Paso 2: Cree un esquema

El uso de la característica de *Esquema* en una aplicación para presentaciones ayuda al usuario a centrarse y rápidamente anotar los conceptos clave que deben comunicarse en una presentación. De manera similar, esta estrategia se puede usar para ayudar a los estudiantes a centrarse en el contenido, en lugar de las características de diseño. Esquematizar una presentación antes de agregar elementos visuales, animaciones y sonido ayuda a asegurar que lo importante sea en el contenido.

Cree su presentación para sintetizar los puntos importantes acerca de su unidad. Deberá ampliar los puntos que presente su unidad.

Consejo para la clase: Una presentación de diapositivas multimedia acompañado de una presentación oral es una herramienta eficaz para el intercambio de proyectos y de ideas complejas ideas con otros colegas. Los docentes, así como los estudiantes pueden utilizar las presentaciones en una variedad de formas en la escuela y su vida personal.

Consejo para la facilitación
Enfatice lo efectivo de las presentaciones multimedia, ya que condensan las ideas que se elaboran en las presentaciones orales

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar cualquier destreza tecnológica identificada a continuación.

1. Inicie el software de presentaciones.
Destreza en Multimedia 1.1: Iniciar el programa multimedia
2. Considere personalizar las barras de herramientas y menús para su computadora de manera que todos tengan los mismos botones y menús. Este cambio facilita seguir las indicaciones que se exponen.
Destreza en Multimedia 1.6: Personalizar barras de herramientas y menús

Consejo para el aula: Prepare el aula o laboratorio de cómputo de manera homogénea para una metodología más fácil en el aula.

3. Haga un resumen en el panel Esquema para ayudar con la organización de sus pensamientos y concéntrese en el contenido de la presentación.
Destreza en Multimedia 2.2: Cambiar a formato Esquema y trabajar en él

Consejo para el aula: Puede que usted desee que sus estudiantes usen el panel Esquema para digitar el contenido antes de agregar los elementos de diseño a sus presentaciones.

4. Cree las dispositivas para guiar su presentación sobre las ideas iniciales de su plan de unidad, tales como:
 - El resumen de la unidad
 - La visión de lo que esperamos lograr en la unidad, tanto para usted como para sus estudiantes
 - ¿Cómo la evaluación para medir las necesidades de los estudiantes le ayudará a los estudiantes y a su plan para las próximas actividades en la unidad?
 - Otra información, tales como las preguntas orientadoras del currículo, que ayudarían a los miembros de su grupo a desarrollar su unidad

Destreza en Multimedia Grupo 3: Crear presentaciones
5. Guarde su presentación con frecuencia en la carpeta del Portafolio.
Destreza en Multimedia 1.9: Guardar una presentación
6. Cuando termine el resumen de su presentación, trabaje con la vista de Dispositiva de su presentación para que pueda cambiar la apariencia de sus dispositivas.
Destreza en Multimedia 2.3: Cambiar a formato de Diapositivas y trabajar en él

Cuando esté listo, proceda con el **Paso 3**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 5: Crear una presentación acerca de mi unidad

Paso 3: Agregar lo básico a mi presentación

Una vez que haya completado su resumen, diseñe sus dispositivas para que le ayuden a respaldar el contenido.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita ayuda para completar cualquier destreza tecnológica identificada abajo.

Consejo para la facilitación

Recuerde a los participantes integrar la evaluación para medir las necesidades del estudiante y configurar el documento para abrirlo desde la presentación. Si los participantes omiten este paso adicional, el documento no se abrirá cuando se pasa al modo de diapositivas.

1. El lado derecho de la ventana de la aplicación de multimedia incluye un panel de tareas en el que puede acceder a varias herramientas para cambiar la apariencia de su presentación. Usted puede cambiar el panel de tareas para diversos propósitos, tal como el cambio del diseño, configuración del texto, agregar animaciones, agregar transiciones a las dispositivas y más.
Destreza en Multimedia 1.7: Cambiar el Panel de tareas
2. Agregue una plantilla de diseño o cambie el diseño existente.
Destreza en Multimedia 4.1: Seleccionar y usar una plantilla de diseño
3. Usted también puede cambiar el esquema de colores.
Destreza en Multimedia 4.2: Seleccionar y usar una combinación de colores
4. Cambie la configuración de su texto y otros elementos de la dispositiva, de ser necesario, para comunicar mejor sus ideas.
Destreza en Multimedia 4.4: Cambiar el diseño de la diapositiva actual
5. Inserte su evaluación para medir de las necesidades del estudiante en la actualización de las diapositivas y configure el documento para que se abra a partir de la presentación.

Nota: Para obtener más información acerca de la inserción de vínculos lea **Incrustar y vincular archivos** (DOC, 2 páginas) en la pestaña **Recursos** > **Portafolios de unidad**.

6. Inserte imágenes para apoyar su contenido.
Destrezas en Multimedia Grupo 6: Agregar imágenes y efectos artísticos

- Asegúrese de incluir las fuentes en su documento de las obras citadas si descarga imágenes del web y anote la fuente en su presentación.
Destreza con Gráficos 3.16: Copiar y guardar una imagen del web
 - También puede que usted desee comprimir estas imágenes para contribuir a mantener reducido el tamaño de su archivo.
Destreza en Multimedia 6.8: Comprimir una imagen y así mantener el tamaño del archivo pequeño
7. Agregue animaciones para los efectos visuales preestablecidos del texto o las imágenes de sus dispositivas. Asegúrese que sus animaciones ayudan a enfocar la atención del público en el contenido y que no les distraiga.
Destreza en Multimedia Grupo 8: Agregar animación y efectos especiales
 8. Cambie el orden de las dispositivas si necesita reorganizar las dispositivas de su presentación para mejorar la comunicación de su mensaje.
Destreza en Multimedia 3.4: Colocar las diapositivas en orden
 9. Guarde su presentación con frecuencia en su carpeta de **Portafolio**.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 4**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 5: Crear una presentación acerca de mi unidad

Paso 4: Mejorar mi presentación (opcional)

Decida las características adicionales de diseño que desea agregar a su presentación. Cada característica debe mejorar el contenido. Un exceso de sonidos e imágenes puede desviarse del propósito de una presentación. Recuerde acatar las leyes de derechos de autor y marcas comerciales, incluya citas con las fuentes cuando corresponda y guarde su trabajo frecuentemente.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita ayuda para completar cualquier destreza tecnológica identificada abajo.

1. Agregue un vínculo a un archivo o sitio web.
Destreza en Multimedia 7.9: Insertar un vínculo en otro documento que ya está guardado en la computadora
Destreza en Multimedia 7.10: Insertar un vínculo a un sitio Web
2. Inserte una tabla para organizar la información.
Destreza en Multimedia 5.10: Agregar o insertar una tabla en una dispositiva
3. Inserte un diagrama para desplegar los datos visualmente.
Destreza en Multimedia 5.12: Agregar o insertar un diagrama en una diapositiva
4. Inserte un sonido o película que haya descargado del web.
Destrezas en Multimedia Grupo 7: Agregar sonidos, películas y vínculos
Destrezas en Tecnologías de Web Grupo 2: Buscar y guardar recursos de Internet con Mozilla Firefox*
o
Destrezas en Tecnologías de Web Grupo 4: Buscar y guardar recursos de Internet con Internet Explorer*

Nota: A menudo las películas y sonidos están protegidos por derechos de autor. Asegúrese de acatar las leyes de derechos de autor, lo que involucra más que sencillamente agregar las fuentes en su documento de Obras citadas.

Cuando esté listo, proceda con el **Paso 5**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 5: Crear una presentación acerca de mi unidad

Paso 5: Subir archivos a la pestaña *Compartir*

Usted compartirá su presentación del portafolio de unidad e incorporará la evaluación para medir las necesidades de los estudiantes con un pequeño grupo de colegas durante el Módulo 3, actividad *Agrupar y Compartir*. Presentar mi portafolio de unidad. En este paso, usted crea una discusión compartida en preparación para la actividad.

Consejo para la facilitación

Usted necesitará orientar a sus participantes a través de los siguientes pasos, así como a todo el grupo, por lo que debe circular alrededor de ellos para asegurarse de que lo están haciendo correctamente.

Trabajar en la pestaña *Compartir*

1. Lea las **Indicaciones del Módulo 2: Publicar una presentación del portafolio de unidad** para obtener indicaciones más detalladas sobre cómo publicar en la pestaña **Compartir**. Este documento también está disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.
2. Vaya a la pestaña **Compartir** y configure el tema de su discusión. Si usted necesita ayuda para configurar su tema, siga las indicaciones del facilitador.
3. Responda como parte de su participación en la discusión titulada **Módulo 3: Agrupar y Compartir**. Proporcione una breve reseña de lo que usted compartirá durante la actividad. También puede especificar el tipo de realimentación que desea en su trabajo.
4. Adjunte o vincule la presentación del portafolio de unidad con la evaluación para medir las necesidades del estudiante, insertado en su tema de discusión en el **Módulo 3: Agrupar y compartir**.
5. Haga clic en **Enviar**.

Nota: Usted tiene solo 30 minutos para editar su mensaje antes de publicarlo, así que recuerde revisar su publicación cuidadosamente.

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Prácticas pedagógicas**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 6: Prácticas pedagógicas: Cumplir los contenidos y objetivos en un aula centrada en los estudiantes

Esquina del facilitador

Durante las actividades de *Prácticas pedagógicas*, usted intercambia ideas y estrategias para la enseñanza centrada en el estudiante, basadas en proyectos de aula. Las discusiones de las prácticas pedagógicas tienen lugar a lo largo del curso y se centran en temas clave de cada módulo.

Durante esta actividad, usted discute sus inquietudes y las posibles soluciones para cumplir con los contenidos y objetivos en un aula centrada en los estudiantes, además experimenta el uso y la creación de un *wiki*.

Un *wiki* es un "tipo de sitio web que permite que los visitantes mismos agreguen, quiten, editen y cambien fácilmente parte del contenido disponible... Esta facilidad de interacción y funcionamiento convierte a las *wiki* en una herramienta efectiva para la edición colaborativa." (*Wikipedia*, 2006)

Si desea obtener más información acerca del uso de *wikis* en la educación, lea **Aprendizaje colaborativo basado en la web** (DOC, 2 páginas) y otros recursos *wiki* de colaboración en **Vínculos relacionados con web** en la pestaña **Recursos > Colaboración**.

Mientras usted pensaba en como incorporar los proyectos a su unidad, identificó los contenidos, los objetivos y las preguntas orientadoras del currículo para ayudarle a enmarcar su Plan de unidad. Puede tener inquietudes sobre la forma de cumplir de manera efectiva con los contenidos y objetivos en un aula basada en proyectos, centrada en los estudiantes en la que los estudiantes construyen muchos de sus propios conocimientos, en lugar de recibir información y enseñanza solo del docente. En la transición a un aula centrada en los estudiantes, los estudiantes aún deberán realizar exámenes estandarizados y realmente cumplir con los objetivos del aprendizaje y los contenidos. Otras inquietudes prácticas que tratan con la responsabilidad y limitaciones de tiempo también deben ser respondidas.

Consejos para la facilitación

Divida a los participantes en tres grupos y asigne una de las siguientes preguntas a cada grupo en el *wiki*.

Tendrá que revisar las páginas del *wiki* antes de la actividad. Esté preparado para ayudar a los participantes a utilizar las características *wiki* del curso. Muestre la demostración animada vinculada desde la página de *Ayuda del wiki* que describe los pasos básicos para usarlo.

Deje que los participantes conozcan que en caso de querer guardar su página *wiki* y tratar de volver a editarla demasiado rápido, podría recibir un mensaje indicando que todavía se encuentran la edición de la página. Para editar la página, es necesario hacer clic fuera de la página y luego regresar al cabo de unos segundos.

Explique a los participantes que el propósito de esta actividad es doble:

- Crear un espacio común para compartir ideas tal como los participantes progresan a través de del curso
- Comprender los beneficios de usar los *wikis* para que los participantes pueden elegir la herramienta más apropiada cuando crean sus ejemplos de estudiantes

Sin embargo, permita que los participantes conozcan que el *wiki* del curso, está dentro del Curso Esencial y no pueden usarlo externamente, como con los estudiantes. Los participantes tienen la oportunidad de explorar al público que se encuentra en los *wikis* que deseen utilizar con los estudiantes.

Se les ha dividido en tres grupos para esta actividad. Las ideas para la creación de grupos para compartir en su propia aula se encuentran en la pestaña **Recursos > Facilitación > Materiales para la facilitación**.

1. Ingrese a su grupo asignado. Anote la pregunta asignada por el facilitador a su grupo:
 - a. ¿De qué manera asegura que los estudiantes cumplan con los contenidos y los objetivos—y cumplan suficientes de estos para que el esfuerzo valga la pena—en actividades y proyectos abiertos?
 - b. Si los estudiantes están a cargo de su propio aprendizaje, ¿cómo asegurarnos que aprendan lo que es importante?
 - c. ¿Cómo aseguro la responsabilidad cuando los estudiantes trabajan en grupo?
2. Vaya a la pestaña **Wiki del Curso** Esencial en la parte superior de la página del curso.
3. Haga clic en el enlace **Módulo 2 Prácticas pedagógicas** en el menú del *wiki* y lea las indicaciones.

4. Designe a una persona para que cree la página *wiki* y anote las ideas del grupo.

Nota: Revise la página de **Ayuda del *wiki*** y recuerde usarla si usted necesita ayuda en cualquier momento que utilice el *wiki* del curso

5. Discuta y anote en la tabla sus inquietudes y posibles soluciones.

Nota: Al trabajar con los recursos de 'Web 2.0' , puede que usted quiera digitar sus ideas en un documento de procesador de textos fuera de línea y luego copiar y pegarlo en el ambiente en línea cuando termine—especialmente si su conexión con Internet no es estable.

6. Guarde su página *wiki* una vez que termine su discusión.

7. Revise las páginas de los demás grupos y añada a su lista de soluciones.

Consejos para la facilitación
Las dos actividades siguientes, <i>Reflexionar sobre su aprendizaje</i> y <i>Cierre</i> , deben completarse independientemente. Luego, reúna a los participantes para presentar el <i>Módulo 3: Hacer conexiones</i> o la actividad opcional <i>Planificar con antelación</i> .

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, proceda con la **Reflexionar sobre su aprendizaje**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 7: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Esquina del facilitador

En esta actividad, primero revise las preguntas guía y elementos clave de este módulo. Luego, en el *Blog* del curso, reflexione sobre la manera en que el enfoque de este módulo le ha ayudado a pensar diferente acerca de la planificación de su unidad.

Revise las preguntas guía y elementos clave del **Módulo 2: Planear mi unidad** y piense sobre las ideas y materiales que ha creado que pueden ser usados en su aula, pedagogía o planificación.

Preguntas del módulo

- ¿De qué manera pueden las preguntas orientadoras del currículo ayudar a apoyar el aprendizaje de mis estudiantes?
- ¿Cómo puede planificar una evaluación continua centrada en el estudiante?

Puntos clave

- Las preguntas orientadoras del currículo animan a los estudiantes a usar las destrezas de pensamiento de orden superior, ayudan a los estudiantes a entender por completo los conceptos esenciales y ofrecen una estructura para organizar la información fáctica. Las preguntas orientadoras del currículo consisten en:
 - Una pregunta esencial, que es una pregunta amplia y abierta-cerrada que enfoca las ideas generales y los conceptos duraderos. Las preguntas esenciales a menudo abarcan varias disciplinas y ayudan a los estudiantes a ver la forma en que se relacionan los temas.
 - Las preguntas de unidad, que son preguntas abiertas-cerradas relacionadas directamente con un proyecto o unidad y apoyan la investigación de una pregunta esencial.
 - Las preguntas de contenido, son preguntas concretas basadas en hechos con un conjunto de respuestas correctas limitado.
- Las evaluaciones de las unidades basadas en proyectos deben:
 - Estar integradas en todo el ciclo de aprendizaje
 - Evaluar objetivos importantes de la unidad
 - Involucrar al estudiante en los procesos de evaluación

- Usar una variedad de estrategias de evaluación que:
 - Consideren las necesidades de los estudiantes
 - Estimulen la autonomía y colaboración
 - Monitorean el avance
 - Verifiquen la comprensión y estimulen la metacognición
 - Demuestren la comprensión y las destrezas

En los siguientes módulos, usted desarrollará estos conceptos a medida que discute sobre formas de incorporar los recursos basados en el web y proyectos efectivos de los estudiantes en sus unidades.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 7: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Paso 1: Hacer un *blog* de mi jornada

Use su *blog* personal en el blog del curso para reflexionar sobre su aprendizaje e interactúe con su facilitador y colegas de trabajo acerca de las cuestiones relacionadas con el curso. Responda a las entradas de sus colegas para ampliar y mejorar esas importantes conversaciones.

1. Busque la dirección del sitio en su *blog* en la sección **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o en su sitio marcado o etiquetado.
2. Vaya a su *blog* personal, cree una entrada titulada **Módulo 2 Reflexión**, copie y pegue la siguiente pregunta dentro de su entrada y redacte una respuesta:

En este módulo me ha ayudado a pensar sobre las preguntas orientadoras del currículo, los contenidos o estándares, la evaluación formativa de la siguiente forma:

3. Anote sus pensamientos, aprendizajes claves y preguntas o inquietudes en su reflexión.

Nota: Si tiene problemas de conectividad inestable, puede que usted quiera digitar sus ideas en un documento de procesador de textos fuera de línea y luego copiar y pegarlo en su *blog*. Un método alternativo de asegurar que no pierda su trabajo es copiar el texto de su entrada en el *blog* en el portapapeles temporal antes de hacer clic en **Enviar**.

Destreza en el Procesador de texto 2.6: Copiar palabras o texto

Consejos para la facilitación

Revise las respuestas en el *blog*, ponga especial atención a las inquietudes que puedan surgir en los participantes. Ofrezca sugerencias o recomiende a los participantes que pidan ayuda de sus colegas para resolver problemas o inquietudes. Recuerde a los participantes que tienen muchas opciones para comunicarse con sus colegas, incluyendo:

- Foro de discusión en el *Salón del docente*
- Sala de *chat*
- Mensajes
- Correo electrónico

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Cierre**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Cierre

Esquina del facilitador

¡Felicidades! Ha completado el **Módulo 2: Planear mi unidad**. Antes de proseguir con el siguiente módulo:

1. Complete el siguiente **Encuesta final del módulo 2**. Haga clic en **Enviar** al terminar.
2. Vaya a la Lista de cotejo del **Progreso del curso**. Revise que las casillas correspondientes en su lista de cotejo de las actividades del Módulo 2 estén apropiadamente marcadas y completado este módulo. Si usted hace algún cambio, haga clic en **Enviar** en la parte inferior de la página.

Recuerde anotar sus pensamientos, consultas y comentarios en el foro de discusión del *Salón del docente* o en su *blog* personal, en cualquier momento.

Consejos para la facilitación

Revise las encuestas de clase para verificar que estén completas antes de ofrecer su propia realimentación sobre el módulo. Recuerde además revisar las discusiones en el *Salón del docente* y las entradas al *blog* relacionadas con este módulo.

Revise los objetivos de los participantes y proporcione realimentación si es necesario.

Cuando esté listo, continúe con **M3: Hacer conexiones** o las actividades opcionales en **Planificar con antelación**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Planificar con antelación (opcional)

Esquina del facilitador

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, explora más las preguntas esenciales y piense sobre su propia pregunta esencial a fondo.
- En el Paso 2, refina sus contenidos y objetivos.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Planificar con antelación (opcional)

Paso 1: Crear ideas de proyecto para una pregunta esencial

Esquina del facilitador

Las preguntas esenciales, por su naturaleza propia se pueden usar en una variedad de niveles, materias y temas. Por ejemplo, la pregunta esencial, *¿Cómo puedo marcar la diferencia?* es apropiada para un plan de unidad en el que los estudiantes de secundaria aprenden sobre el gobierno comunitario al crear planes para construir en un lote baldío. También se usa la misma pregunta en estudiantes de niveles superiores que asumen el papel de políticos comprometidos con el medio ambiente que forman parte de un sub-comité sobre energía y deben desarrollar un plan nacional de energía que funcione para el futuro bienestar económico y ambiental del país.

1. En la creación de ideas de proyecto en su **Libreta de anotaciones** se ha creado una pregunta esencial para cada unidad descrita en la columna del medio. Dado que las preguntas esenciales por su diseño abarcan unidades y materias, discuta la creación de otras ideas en proyecto que enfoquen la misma pregunta esencial. Se le ofrecen algunos ejemplos.
 - a. Lea las siguientes cuatro descripciones de unidad y las correspondientes preguntas esenciales.
 - b. Elija una pregunta esencial con base en los intereses de su grupo.
 - c. En la columna de la derecha realice una lluvia de ideas con otras ideas de proyecto de los estudiantes que se relacionen con la misma pregunta esencial.
2. Anote las ideas de su grupo en su **Libreta de anotaciones**.

Revisar mi pregunta esencial

1. Considere formas en que podría ampliar su pregunta esencial sin debilitar su impacto.

Opcional: Puede que usted desee revisar la matriz de valoración, ejemplos adicionales e información sobre las preguntas orientadoras del currículo, disponibles en la pestaña **Recursos > Preguntas orientadoras del currículo**.

2. Si elige revisar su pregunta esencial, edítela en su plan de unidad.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Planificar con antelación (opcional)

Paso 2: Revisar mis contenidos y objetivos

Ahora que ha refinado las ideas para su unidad, revise los contenidos que eligió y refine la lista en los que desee trabajar específicamente. Luego dé un vistazo a sus objetivos y revíselos como corresponda.

1. Revise la **Matriz de valoración de los contenidos y objetivos** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos** > **Evaluación** o use la copia impresa de su carpeta.
2. Revise sus contenidos y refine la lista, identificando los contenidos que verdaderamente se enfocan en su unidad y no solo son mencionados. Cuando estén listos los contenidos de su Plan de unidad, deberá incluir solo aquellos contenidos que va a:
 - Evaluar
 - Trabajar en la sección de Procedimientos de su Plan de unidad
 - Hacer que cumplan sus estudiantes al final de su unidad

Nota: Tendrá la oportunidad de revisar y afinar sus contenidos una vez que haya probado sus ideas de unidad y creado el ejemplo del estudiante en el Módulo 4.

3. Considere refinar sus objetivos con base en la revisión de sus contenidos y su *Matriz de valoración de los contenidos y objetivos*.

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **M3: Hacer Conexiones**.