

## 효과적인 프로젝트 설계: 비공식적 교사 피드백 공식적 교사 피드백

### 학생 대 교사 면담

교사는 체계적인 면담을 통해 특정한 목표를 제시하며 학생들에게 피드백을 제공합니다. 면담은 공식적 차원에서 이루어지며 개인의 목표 설정과 함께 제안과 코멘트에 중점을 둡니다. 교사는 프로젝트에 따라 또는 기한이나 학생 개인의 필요에 따라 하루나 한 주일 동안 몇 명의 학생을 만나게 됩니다. 이러한 면담을 체계적인 방식으로 진행하는 것은 교사와 학생 모두의 효율적 시간 활용을 위해 중요합니다. 아래의 목록은 효과적인 교사 대 학생의 면담에 도움이 되는 요령을 담고 있습니다.

- 교사는 면담 전에 학생의 작업을 미리 살펴보아야 함.
- 체크리스트 또는 피드백 양식을 준비함.
- 코멘트는 학생의 작업에 대해 구체적으로 해 주어야 하며 면담을 하는 동안 코멘트를 더욱 정교하게 발전시켜야 함.
- 교사는 작업에 필요한 2가지 내지 3 가지 항목에 초점을 맞추어 그것을 향상시키기 위한 방법으로 몇 가지 예를 공유할 수 있도록 준비해야 함.
- 면담을 하는 동안 충분히 많은 긍정적인 피드백을 제공함.
- 학생에게 질문을 하고 그 질문에 답할 수 있는 시간을 배정함.
- 면담 후 피드백 양식/체크리스트를 학생이 가지고 가서 수정을 할 때 참고할 수 있게 함.

중요한 것은 프로젝트를 진행하는 동안 2회 내지 그 이상 학생들과 만남을 가지는 것입니다. 그렇게 함으로써 학생들은 자신들이 제대로 하고 있는 지를 확인하고, 자신들의 작업에서 필요한 부분을 개선하여 더욱 향상시킬 수 기회를 여러 차례 가지게 됩니다. 비공식적 피드백과 함께 공식적 면담을 활용하여 학생들의 작업이 잘못된 방향으로 가지 않도록 방지하고 나아가 성공적으로 완수될 수 있도록 도울 수 있습니다.



교사  
피드백  
양식



학생 성명: \_\_\_\_\_

작품 제목: \_\_\_\_\_

면담 시간: \_\_\_\_\_

1. 여러분이 성공적으로 한 일:

---

---

---

---

---

2. 더 잘 할 수 있었던 부분:

---

---

---

---

---

3. 다음 단계:

---

---

---

---

---

주: 이 피드백 양식을 잘 보관하여 여러분의 작업을 수정할 때 참고하십시오.