

효과적인 프로젝트 설계: 비공식적 교사 피드백 동료 피드백

동료 회의

체계적인 동료 회의를 통해 학생들은 진행 중인 작업에 대한 피드백을 친구들과 서로 주고 받습니다. 동료 피드백에서 가장 중요한 요소는 시범으로 보여주는 모델링입니다. 학생들이 직접 자신의 피드백을 하기 전 교사는 반드시 건설적인 피드백은 어떻게 하는 지 모델을 보여주고 시범을 보여주어야 합니다. 이 단계를 건너 뛰는 경우, 학생들은 혼란과 시행착오를 겪을 수도 있습니다. 이제 피드백을 할 준비가 된 학생들은 이 시간을 상대방 학생의 작업에 대해 이야기하고 비판하는 시간으로 이용하여야 하며, 그렇지 않으면 아무런 소득도 얻지 못하게 됩니다. 학생들은 책임감 있게 상대방 학생에게 코멘트, 제안, 피드백을 해야 하고, 이러한 피드백을 효과적으로 하는 방법을 미리 알고 있어야 합니다.

학생들에게 동료피드백 양식을 나누어 주고 친구와의 회의를 체계적으로 진행시키도록 해 주며 나중에 교사는 이 양식을 점검합니다. 일단 학생이 충분히 연습을 하고, 요구사항이 무엇인지 알고, 기대수준을 인식하고 나면, 동료 회의는 피드백 과정에 통합되는 한 부분이 됩니다.

동료 피드백은 프로젝트를 진행하는 어느 시점에서든 가능합니다. 이는 아이디어를 얻기 위한 출발점으로 작용할 수 있고 또 프로젝트 중에 학생들에게 피드백을 해서 동료의 의견에 기초하여 작업을 수정할 기회를 줍니다. 또한 교사와의 면담 전에 동료 피드백을 받게 하여 작품을 다른 학생들이 보고 더 개선시킬 수 있는 기회를 만들어 줍니다. 동료 피드백은 큰 프로젝트 기간 동안 또는 여러 단계를 거치는 작문 프로젝트 기간 동안 여러 차례 제공될 수 있습니다. 동료피드백 양식은 학생들에게 올바른 피드백을 제공하는 데 초점을 맞추어 이 회의에서 기대되는 바가 무엇인지 알려주기 위해 필요합니다.



동료피드백 양식



성명: _____

동료 검토자 성명: _____

프로젝트 제목: _____

1. 작품에 대한 칭찬 2 가지:

2. 더 나은 작품을 위한 제안 2 가지:

주: 이 단계에서 동료 검토자는 “나”라는 말을 사용하십시오:

- 나는 ...에 대해 더 알고 싶어
- 나는 ...이 무슨 의미인지 잘 모르겠어
- 나는 ...에 대한 구체적인 내용을 알고 싶어

3. 기타 다른 의견 또는 코멘트:

주: 이 양식을 잘 보관하여 수정할 때 참고하십시오.